

112 學年度

國立臺北大學

日間學士班轉學生招生 簡章

112.3.8 本校 112 學年度日間學士班轉學生招生委員會第 1 次會議審議通過

筆試地點：本校民生校區（臺北市民生東路三段 67 號）

校址：237303 新北市三峽區大學路 151 號

招生洽詢專線：02-86741111#66119

招生專用傳真：02-86718006

招生資訊網：www.ntpu.edu.tw/exam

報名時間：112.3.31（五）上午 10 時至 112.4.13（五）下午 1 時

簡章目錄

※ 招生學系名額及分則目錄表.....	2
※ 112 學年度日間學士班轉學生招生考試重要日程表.....	3
※ 招生學系年級筆試科目時間表.....	5
壹、招生年級及修業年限.....	6
貳、報考資格.....	6
參、報名時間.....	7
肆、報名手續.....	7
伍、特種身分考生報考優待.....	15
陸、准考證明列印.....	17
柒、考試時間及地點.....	18
捌、應考服務.....	19
玖、成績計算與錄取.....	20
拾、放榜及成績單產製.....	20
拾壹、成績複查.....	20
拾貳、申訴程序.....	21
拾參、正取生報到及備取生遞補、報到.....	21
拾肆、放棄入學資格.....	21
拾伍、其他注意事項.....	23
拾陸、各學系分則.....	24
附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法.....	40
附錄二、退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法.....	42
附錄三、中等以上運動成績優良學生升學輔導辦法（節錄）.....	44
附錄四、大學辦理國外學歷採認辦法.....	47
附錄五、大陸地區學歷採認辦法.....	50
附錄六、香港澳門學歷檢覈及採認辦法.....	54
附錄七、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試身心障礙考生應考服務辦法.....	56
附錄八、遇有空襲及颱風警報考生應行注意事項.....	57
附錄九、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試之個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	58
附表一、退伍軍人報考加分優待切結書.....	60
附表二、運動成績優良學生報考加分優待切結書.....	61
附表三、境外學歷報考切結書.....	62
附表四、身心障礙考生應考服務申請表.....	63
附表五、身心障礙考生應診檢查表.....	64
附表六、考生造字需求申請表.....	66
附表七、報名費用退費申請表.....	67
附表八、網路報名資料更正申請表.....	68
附表九、成績複查申請表.....	69
附表十、限用電子計算機型號表.....	70
附表十一、禁止穿戴式裝置.....	73
附件一、本校各學系因應疫情應變考試項目內容及佔分比.....	74

招生學系名額及分則目錄表

一、各學系轉學招生名額，以各學系學生招生、退學所生之缺額為限，不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額。

二、辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。

學院	學系組別	轉入二年級		轉入三年級		簡章 頁碼
		一般名額	退伍軍人 外加名額	一般名額	退伍軍人 外加名額	
法律學院	法律學系法學組	-	-	1	1	p.24
	法律學系司法組	2	1	1	1	
	法律學系財經法組	1	1	2	1	
商學院	企業管理學系	-	-	2	1	p.25
	金融與合作經營學系	-	-	1	1	p.26
	統計學系	3	1	1	1	p.27
	休閒運動管理學系	1	1	1	1	p.28
公共事務 學院	公共行政暨政策學系	6	1	4	1	p.29
	財政學系	-	-	1	1	p.30
	不動產與城鄉環境學系	2	1	2	1	p.31
社會科學 學院	經濟學系	1	1	-	-	p.32
	社會學系	-	-	5	1	p.33
	社會工作學系	1	1	-	-	p.34
人文學院	中國文學系	1	1	1	1	p.35
	歷史學系	1	1	3	1	p.36
	應用外語學系	1	1	4	1	p.37
電機資訊 學院	資訊工程學系	-	-	1	1	p.38
	電機工程學系	1	1	5	1	p.39

國立臺北大學 112 學年度日間學士班轉學生招生考試重要日程表

項目		日期	說明	
簡章公告		112.3.10 (五)	公告於本校「首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考(學士班)/招生簡章」網頁。	
報名手續	網路報名	112.3.31 (五) 上午 10:00 至 112.4.13 (四) 下午 1:00 止	網路報名系統公告於本校「首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考(學士班)/報名」網頁。	
	繳交報名費	112.3.31 (五) 上午 10:00 至 112.4.13 (四) 下午 3:30 止	依報名系統產生之「繳款虛擬帳號(共 14 碼)」辦理金融卡轉帳繳費或至土地銀行各地分行臨櫃繳費(恕不接受其他繳費方式)。	
	線上上傳報名資料	上傳特殊報名資格審查檔(須繳交資料者)	112.3.31 (五) 至 112.4.13 (四) 下午 5:00 止	一般考生毋須上傳資料,請參閱簡章第 11 頁與第 13 頁規定。 僅部分考生須上傳資料(即以特殊身分與特殊學歷報考者),請參閱簡章第 11 頁與第 13 頁規定於截止期限前上傳 PDF 檔。
		上傳學系書審資料檔(限報考電機系考生)	112.3.31 (五) 至 112.4.13 (四) 下午 5:00 止	報考電機系之考生,請參閱簡章學系分則規定於截止期限前上傳 PDF 檔。
公告報考資格審查結果		112.4.27 (四) 上午 10:00	經審查不符報考資格名單公告於本校「首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考(學士班)/報名」網頁。	
考生自行列印准考證明		112.6.14 (三) 上午 10:00 至 112.7.1 (六) 下午 5:00 止	請參閱簡章第 17 頁「陸、准考證明列印」規定。	
筆試		112.7.1 (六)	試場資訊請詳見簡章「柒、考試時間、地點及注意事項」,筆試時間表請參閱簡章第 5 頁。	
放榜及產製成績通知單		112.7.24 (一) 中午 12 時	正備取名單公告於「本校首頁招生資訊/招生資訊網」。	
申請成績複查		112.7.24 (一) 至 112.7.31 (一) 郵戳為憑	請參閱簡章第 20 頁「拾壹、成績複查」規定。	
正取生報到		112.8.2 (三)	請參閱簡章第 21 頁「拾參、正取生報到及備取生遞補、報到」規定。	
正取生完成報到名單公告		112.8.7 (一)	一、公告於「本校首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考(學士班)/報到及遞補」網頁。 二、請參閱簡章第 21 頁「拾參、正取生報到及備取生遞補、報到」規定。 三、112 年 8 月 21 日為最後一次網路公告	
備取生第 1 次遞補名單公告、報到		112.8.7 (一) 公告 112.8.10 (四) 報到		
備取生第 2 次遞補名單公告、報到		112.8.14 (一) 公告 112.8.17 (四) 報到		

備取生第3次遞補名單 公告、報到	112.8.21 (一) 公告 112.8.24 (四) 報到	備取生遞補名單，事後倘仍有缺額產生，本校將依備取生遞補名次順序個別通知依序遞補。
備取生遞補作業截止	112 學年度第 1 學期行事曆 所訂之開始上課日	行事曆請至「本校首頁/校園訊息/行事曆」 網頁瀏覽下載。

招生學系年級筆試科目時間表

日期		112 年 7 月 1 日 (星期六)			
節次		第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節
預備鈴(考生進場)		08:20	10:20	13:10	15:10
時間		8:30-9:50	10:30-11:50	13:20-14:40	15:20-16:40
招生學系年級					
法律學系司法組	二年級	民法總則	刑法總則	憲法	法學英文
法律學系財經法組					
法律學系法學組	三年級	民法債編 總論	刑法分則	憲法	法學英文
法律學系司法組					
法律學系財經法組					
企業管理學系	三年級	國文	英文	企業概論	管理學
金融與合作經營學系	三年級	國文	英文	經濟學	財務管理
統計學系	二年級	國文	英文	統計學	微積分
	三年級	國文	英文	統計學	機率概論
休閒運動管理學系	二年級	國文	英文	行銷學	管理學
	三年級	國文	英文	行銷學	管理學
公共行政暨政策學系	二年級	國文	英文	行政學	政治學
	三年級	國文	英文	行政學	政治學
財政學系	三年級	國文	英文	財政學	個體及總體經濟學
不動產與城鄉環境學系	二年級	國文	英文	經濟學、民法 概要 (2 選 1)	
	三年級	國文	英文	土地法	土地經濟學
經濟學系	二年級	國文	英文	經濟學	微積分
社會學系	三年級	國文	英文	社會學	
社會工作學系	二年級	國文	英文	社會工作概論	社會統計
中國文學系	二年級	國文	英文	國學導讀	文學概論
	三年級	國文	英文	文字學	中國文學史
歷史學系	二年級	國文	英文	中國通史	世界通史
	三年級	國文	英文	中國通史	世界通史
應用外語學系	二年級	國文	英文	英文作文	進階英文
	三年級	國文	英文	英文作文	進階英文
資訊工程學系	三年級	國文	英文	資料結構	線性代數

壹、招生年級及修業年限

- 一、招收轉入本校日間制學士班二、三年級轉學生。
- 二、本校日間制學士班修業年限為四年；未修滿各學系規定應修學分者，依本校學則規定得延長修業年限。

貳、報考資格

- 一、國內公立或已立案之私立大學或符合教育部採認規定之境外大學學士班肄業生，修業滿二個學期以上者，得報考轉入二年級；修業滿四個學期以上者，得報考轉入二或三年級。
- 二、國內公立或已立案之專科學校或符合教育部採認規定之境外專科以上學校畢（肄）業生有下列情形之一，得報考轉入二或三年級：
 - （一）取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
 - （二）修滿規定修業年限之專科肄業生。
- 三、通過自學進修學力鑑定考試，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，得報考轉入二或三年級。
- 四、大學二年制學士班肄業生，修滿一年級上學期者，得報考轉入二或三年級。
- 五、年滿 22 歲、持有高級中等學校畢（結）業證書或修滿規定修業年限者，並修習下列不同科目課程累計達 80 學分以上，持有學分證明，得報考轉入二或三年級：
 - （一）大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - （二）專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - （三）教育部認可之非正規教育課程。
 - （四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - （五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國 100 年 7 月 13 日修正施行後，大學辦理招生規定審核作業要點 102 年 6 月 13 日修正施行前，已修習本項所定資格(二)之課程學分者，不受 22 歲年齡之限制。
- 六、空中大學肄業全修生，修得 36 學分者，得報考性質相近學系二年級；修得 72 學分者，得報考轉入性質相近學系三年級。
- 七、就讀藝術教育法第七條所定一貫制學制肄業生，持有修業證明，報考學士班轉學者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用上開第一項及第二項規定。

※ 補充規定：

- 一、報考各學系、年級是否有「性質相近學系」限制，請參閱「拾陸、各學系分則」規定。性質相近學系之認定依各學系審查為準。
- 二、持境外學歷報考者須符相關學歷採認法規規定，且報名後經本校招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，始可取得考試資格。
- 三、考生報考資格之認定，概以報名時網路登錄或上傳之資料為依據，所有學歷(力)證件均須於報到時查驗正本，經查若有不符者，一律取消其錄取資格，不得異議。
- 四、公費生及有實習或服務(服役)規定者(如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等)，其報考及就讀應自行依有關法令規定辦理。錄取後如無法就

讀，得否保留入學資格，依本校學則規定辦理。

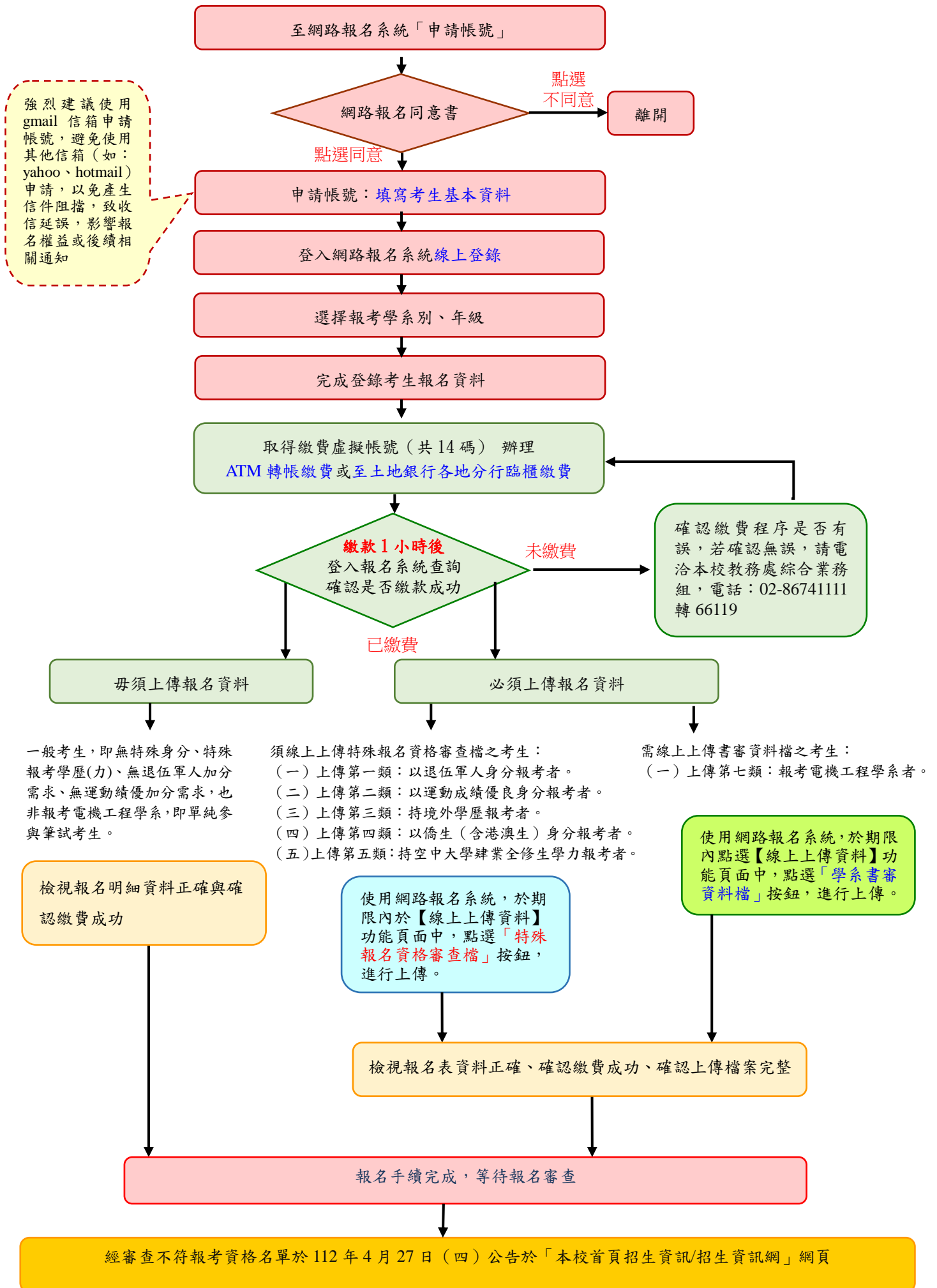
- 五、本招生不受理大陸地區學生（含在臺就讀之陸生）報考。外國學生請另依循本校「外國學生申請入（轉）學管道」辦理。
- 六、僑生、港澳生、外籍學生除已取得居留證外，其餘不得報考本項考試。獲錄取者，其入學後之學籍身分以一般生認定，入學就讀之簽證及居留相關事項請於報名前向有關單位查詢，註冊後如因居留事由消失或入境許可期限屆止，須依內政部移民署規定辦理離境，致無法就讀，由考生需自行負責。考生不得以在國內大學就讀為由，主張延長居留期限、變更拘留事由或重新入境國內。
- 七、凡各校學生因操行成績不及格退學者，不得報考本招生考試。
- 八、教育部 91.2.26 臺（91）技（四）字第 91015507 號函規定：「關於持日本國立及公立專門學校履修 62 學分以上之專門士資格者，原則同意比照我國專科學校畢業之學歷報考轉學生考試。」
- 九、中央警官學校舊制正科畢業生及國軍舊制軍校正期畢業生比敘三年制或二年制專科學校畢業同等學力者，得依照大學學生學籍共同處理規則之規定報考大學轉學考試。轉學生申請抵免學分，應依各大學規定辦理。

參、報名時間

- 一、**一律網路報名**報名包含網路報名系統登錄、報名費繳交入帳、線上上傳報名資料(限特殊報名資格與電機系考生)，其開放時間如下：
 - (一) 網路報名系統登錄：
112 年 3 月 31 日（五）上午 10 時起至 112 年 4 月 13 日（四）下午 1 時止。
 - (二) 報名費繳交入帳：
112 年 3 月 31 日（五）上午 10 時起至 112 年 4 月 13 日（四）下午 3 時 30 分止。
 - (三) 線上上傳報名資料(限需上傳特殊報名資格審查檔與報名電機系考生)：
112 年 3 月 31 日（五）上午 10 時起至 112 年 4 月 13 日（四）下午 5 時止。
- 二、網路報名截止當日，若發生歸因於本校之網路或系統服務中斷而無法正常報名，則網路報名系統登錄、報名費繳費入帳、線上上傳報名資料截止期限均順延至隔週的第一個工作日。

參、報名手續

報名手續完成係指於報名期限內完成網路報名系統登錄、報名費繳交入帳、線上上傳報名資料（限需上傳特殊報名資格審查檔考生，與報名電機系考生）。上述任一項未完成均視同未完成報名，不得參與考試



步驟一、網路報名系統登錄

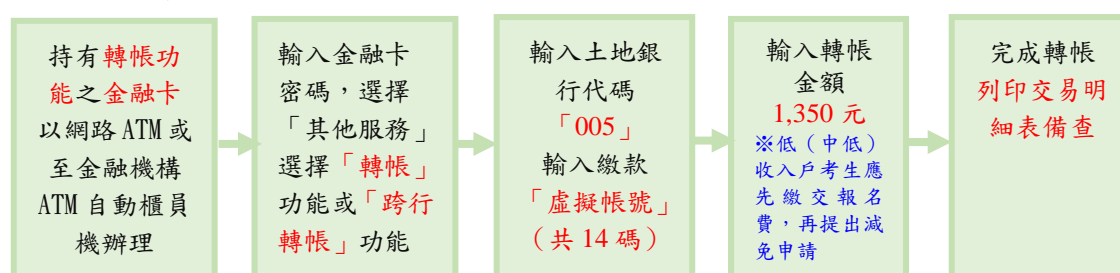
- 一、資料登錄與修改時間：自 112 年 3 月 31 日（五）上午 10 時起至 112 年 4 月 13 日（四）下午 1 時止。
- 二、為免網路報名資料傳遞為亂碼，影響個人權益，瀏覽器限用 Google Chrome 或 Microsoft Edge，並請勿使用智慧型手機、平板電腦報考。
- 三、網路報考系統於報名期間內為 24 小時開放，為避免網路流量過大導致連線速度緩慢，請儘早上網報名，逾期恕不受理。
- 四、填寫資料如為罕見字，請以「注音輸入法」輸入該字，如仍無法輸入，務請先填寫半形*代替，並即刻填寫簡章「附表六、考生造字需求申請表」傳真至 02-86718006 提出造字申請以免有無法輸入或顯示字體的情況（如報名表字體顯示不出來等），致延誤自行列印准考證明，影響自身報考權益。傳真後請務必來電 02-86741111 轉 66119 確認是否受理。事關日後考生列印准考證明及成績單產製，請考生務必確認。
- 五、報考時考生所填資料分為申請帳號時所填之「基本資料」及登入系統後所填之「報考資料」。各項資料請務必填寫正確，以免影響考生權益。考生於網路報名資料填寫送出之「報考系級組別」、「選考科目」、「志願序組」等報考資料不得要求更改。
- 六、考生於網路報名資料填寫送出後，重新登入報名系統，如欲修改所登錄之報名資料，僅限系統內【修改報名資料】功能處所列欄位。請考生務必確認報名資料登錄正確後，才進行步驟二、報名費繳交入帳步驟。
- 七、考生於網路報名系統申請之帳號、密碼請務必妥善保管，俾利日後列印准考證明、查詢成績、產製下載成績單等。
- 八、112 年 4 月 13 日（四）下午 1 時後，網路報名登錄資料即全部鎖定，無法自行修改。

步驟二、報名費繳交入帳

- 一、報名費：報考每一學系級新臺幣 1,350 元整。
- 二、請於 112 年 4 月 13 日（四）下午 3 時 30 分前，依網路報名系統產生之「繳款虛擬帳號」，選擇以下方式辦理繳費（恕不接受其它繳費方式）：

（一）ATM 轉帳繳費：

1. 持有轉帳功能之金融卡（請先確認，無轉帳功能者需向發卡銀行申請開通轉帳功能），以網路 ATM 或至金融機構 ATM 自動櫃員機辦理轉帳繳費。轉帳流程如下（因各金融機構設計不同，實際操作仍以各金融機構頁面為準）：



2. 轉帳後，請務必保留繳款交易明細表正本以備查驗 ATM 轉帳後應先確認 ATM 交易明細表上帳戶餘額有無扣款、有無交易金額、有無扣手續

費(除非是本行轉帳或VIP免手續費),並查看ATM交易明細上的訊息代號是否為交易正常。

3.因銀行作業資料轉檔,請儘量避免於凌晨11:30到12:30之間繳費。

(二) 土地銀行臨櫃繳費:

- 1.索取二聯式「無摺代收專用存款憑條」,格式範例如下頁圖示。
- 2.帳號:請填入網路報名系統產生之「繳款虛擬帳號」共14碼。
- 3.戶名:國立臺北大學網路報名403專戶。
- 4.存繳人備註:請填入「報考人姓名」。
- 5.存入金額:請填寫「1,350」。

臺灣土地銀行 LAND BANK OF TAIWAN 存摺類存款憑條 DEPOSIT SLIP

傳票總號 _____ 會計編號 _____ 出納編號 _____ 對方科目 _____

帳號 行別 科目 編號 年 月 日 DATE

戶名 Account Name 國立臺北大學網路報名403專戶 存入金額 AMOUNT 1350

存繳人備註 Remark 報考人姓名

戶名: _____

櫃台機號 序號 櫃員代號 主管代號 日期 帳號 摘要 存入金額

可抵用金額 起前起息日 存繳人備註 洗錢

三、「繳款虛擬帳號」非實際帳戶,與一般存匯款作業不同,為免錯帳影響考生權益,請務必遵採上述二方式規定辦理繳費,恕不接受其他繳費方式,造成不便敬請見諒。

四、逾期未完成繳費入帳者,視同未完成報名手續。請保留轉帳交易明細表或客戶收執聯備查,並於完成繳費1小時後務必登入報名系統查詢系統是否登錄為「已繳款」,以免誤認已繳費,實際卻無,致未完成報名手續,屆時不得要求任何補救措施。考生若未於報名期間確認繳費狀態,導致報名未完成,概由考生自行負責。

五、歷年常有考生因未發現繳費不成功致報名未完成之案例(如:金融卡沒有轉帳功能、帳號按錯、銀行行員輸入錯誤、金額輸入錯誤、銀行代碼輸入錯誤、繳錯帳號...等),請務必於報名截止日前自行上網確認網路報考系統繳費狀態顯示「已繳費」,以免導致報名未完成,影響考生權益。本校不受理人工查詢是否繳費完成。

六、退費申請:

(一) 考生請自行斟酌以報考一學系級筆試為宜。如報考二學系級以上,屆時僅能擇一學系級應試,筆試成績在各學系級間不會相互採計,請考生報名時審慎考慮,報名後不得因此要求退費。

(二) 除符合下列原因得申請退費外,考生不得以其他理由要求退費,報名時請務必審慎考慮:

退費資格原因	申請期限	退費金額	需檢具證明文件	郵寄方式(以掛號郵寄)
低收入戶報名優待 (減免報名費全額,但僅限減免一學制學系年級)	112.4.13	新臺幣 1,350元整	1.報名費用退費申請表(簡章附表七)。 2.有效期限內之考生所屬當地縣市政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低(中低)收入戶證明文件影本(文件須含考生姓名、身分證字號;一般鄰里長核發之清寒證明等文件概不受理)。	申請退費應填妥簡章「附表七、報名費用退費申請表」連同需檢具證明文件影本郵寄(須另備信封寄出,勿使用附表十一或十三「郵寄審查資料專用信封封面」,以郵戳為憑)至本校教務處綜合業務組(新北市三峽區大學路151號)提出申請。
中低收入戶報名優待(減免報名費60%,但僅限減免一學制學系年級)	112.4.13	新臺幣 810元整		
溢繳報名費	112.4.17	溢繳金額	報名費用退費申請表(簡章附表七)。	
於期限前自願放棄		新臺幣 1,000元整 (扣除行政 350元費用後)		
重複報考同一學制系級				
需上傳報名資料未上傳				
同一虛擬帳號重覆繳費				
經審查報考資格不符				
上傳報名資料不齊致無法審查	112.4.27			
逾期繳費	繳費後二週內			
突遭教育主管機關認定之重大災害而未能應試	視災害時間另行要求辦理	新臺幣 1,350元整	1.報名費用退費申請表(簡章附表七)。 2.突遭重大災害而未能應試之證明文件。	

(三)申請退費應按退費資格原因,依上表申請期限(郵戳為憑),填妥簡章「附表七、報名費用退費申請表」,以掛號郵寄至「237303 新北市三峽區大學路151號國立臺北大學教務處綜合業務組收」提出申請。

(四)逾期或應檢具之證明文件不齊者,概不受理;經審查不合於上開得退費資格原因者,不予退費。

(五)前表所述重大災害之認定,依教育部「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」規定,係由教育部主管機關認定之。

步驟三、線上上傳報名資料

一般考生,即無特殊身分、特殊報考學歷(力)、無退伍軍人加分需求、無運動績優加分需求,也非報考電機工程學系,即單純參與筆試考生。於完成報名資料登錄及繳費後,不須上傳任何審查資料,請於報名截止前,仔細檢查報考明細所登錄之資料,本校以您網路報名時所登錄之報名資料作為報考資格之依據。惟錄取報到時須繳驗符合報考資格之學歷(力)證明文件正本,否則取消錄取資格,考生不得異議。

A. 上傳特殊報名資格審查檔

一、須線上上傳特殊報名資格審查檔之考生:

(一)上傳第一類:以退伍軍人身分報考者。

(二)上傳第二類:以運動成績優良身分報考者。

- (三) 上傳第三類：持境外學歷報考者。
 - (四) 上傳第四類：以僑生（含港澳生）身分報考者。
 - (五) 上傳第五類：持空中大學肄業全修生學力報考者。
- 二、上傳開放時間：自 112 年 3 月 31 日（五）上午 10 時起至 112 年 4 月 13 日（四）下午 5 時止。
- 三、網路報名系統連結：請至「本校首頁招生資訊/招生資訊網/最新公告/大學部/轉學考（學士班）」網頁點選連結。以原報名申請帳號密碼登入後，點選報名系統【線上上傳資料】功能。
- 四、請將線上產製之報名表，與考生自備之特殊報名身分、學歷暨證明文件依序合併成一個 PDF 檔後，於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「特殊報名資格審查檔」按鈕，進行上傳。
- 五、上傳檔案格式限定為 PDF 檔，檔案名稱沒有限制，檔案大小限制為 15M。
- 六、開放上傳期間如發現資料有誤或缺漏可再重新上傳，上傳的檔案以覆蓋方式取代前次上傳檔案。上傳截止時間到，上傳功能立即關閉。**112 年 4 月 13 日（四）下午 5 時後**，線上上傳資料功能關閉，上傳資料即全部鎖定，無法自行修改。
- 七、本校就考生截止當時已上傳的最後檔案進行審查。請考生上傳後，務必點選「檔案下載」按鈕，檢視已上傳檔案之正確。
- 八、本校依網路報名登錄之報考資格或身分，進行上傳資料審查，經本校審查發現與報考資格或身分不符，概由考生自行負責：退伍軍人、運動績優身分者一律改為一般身分考生應試，不得申請退費；持境外學歷、空中大學肄業全修生學力及以僑生（含港澳生）身分報考者則不准予考試，一律不核發准考證明。

B. 上傳學系書審資料檔

- 一、線上上傳書審資料檔之考生：
- (一) 上傳第七類：報考電機工程學系者。
- 二、上傳開放時間：自 112 年 3 月 31 日（五）上午 10 時起至 112 年 4 月 13 日（四）下午 5 時止。
- 三、網路報名系統連結：請至「本校首頁招生資訊/招生資訊網/最新公告/大學部/轉學考（學士班）」網頁點選連結。以原報名申請帳號密碼登入後，點選報名系統【線上上傳資料】功能。
- 四、請將線上產製之報名表，與電機系分則規定之各項書審資料依序合併成一個 PDF 檔後，於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「學系書審資料檔」按鈕，進行上傳。
- 五、上傳檔案格式限定為 PDF 檔，檔案名稱沒有限制，檔案大小限制為 15M。
- 六、開放上傳期間如發現資料有誤或缺漏可再重新上傳，上傳的檔案以覆蓋方式取代前次上傳檔案。上傳截止時間到，上傳功能立即關閉。**112 年 4 月 13 日（四）下午 5 時後**，線上上傳資料功能關閉，上傳資料即全部鎖定，無法自行修改。
- 七、本校就考生截止當時已上傳的最後檔案進行評閱。請考生上傳後，務必點選「檔案下載」按鈕，檢視已上傳檔案之正確。
- 八、經本校學系評閱發現電機系考生上傳學系書審資料檔不齊者，因此影響其書審成績與錄取，概由考生自行負責。

C. 上傳共通注意事項

- 一、本校不受理人工查詢是否上傳資料成功、上傳資料完整。本校就考生截止當時

- 已上傳的最後檔案進行審查，考生不得以任何理由要求補傳或修改已上傳或未上傳完成之檔案。請考生務必審慎檢視上傳之資料，於期限內進行資料上傳。
- 二、考生上傳資料，應先將檔案調整至適當的解析度，以確保資料清晰可判讀，若上傳資料缺漏、不清晰以致影響審查成績，責任由考生自行負責。
 - 三、上傳截止後，僅上傳部分資料者，本校就考生已上傳之檔案進行資料審查與評閱。
 - 四、因本項招生考試時程緊湊，考生上傳之審查資料如有缺件或不齊備之情形，招生單位與招生系所(組)得不予通知考生，亦得不受理考生補件而逕予進行審查，如因此影響考生報名資格准駁、書審成績評閱，概由考生自行負責。
 - 五、考生所上傳之審查資料，本校留存 112 年 12 月 31 日，請考生自行備份留存，各招生系所若有特殊規定者，從其規定。
 - 六、考生所上傳之審查資料，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格，已經入學者開除學籍，並應負法律責任。
 - 七、倘對報名資格審查檔之文件類別、內容、樣式等規定有疑問，或對上傳系統、介面、程序等系統操作有疑問，請詳閱簡章後，於上傳前，去電教務處綜合業務組確認 02-86741111 轉 66119。
 - 八、倘對學系書審資料檔之文件類別、內容、樣式、頁數、字數、格式等分則規定有疑問，請詳閱簡章後，於上傳前，去電學系確認 02-86741111 轉學系分機。

D. 上傳文件說明表

上傳第一類 【報考日間學士班轉學考】以退伍軍人身分報考者			
應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
1.報名表。 2.退伍軍人報考加分優待切結書。 3.退伍令或退伍證明書或除役令或解除召集證明書（限臨時召集者）正反面。 4.初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢業證書等足資證明其服役起始時間之文件正、反面。 5.撫恤令正、反面。 ※上述證件遺失者，應檢送權責單位出具之證明書。 ※112年4月13日以前退(除)役之現役軍人，尚未領有退伍令或退伍證明書或除役令或解除召集證明書（限臨時召集者），須先郵寄軍人身分證影本及所屬單位主官(管)出具之「退伍或解除召集日期證明」。	1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.退伍軍人報考加分優待切結書如簡章附表一。 3.足資證明其服役起始時間之文件為在營服役五年以上退伍軍官，退伍時軍階為上尉以下者(含上尉)者應另附繳。 4.撫恤令為身心障礙退伍軍人應另附繳。	112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。	一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「 特殊報名資格審查檔 」按鈕，進行上傳。
上傳第二類 【報考日間學士班轉學考】以運動成績優良身分報考者			
應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式

<p>1.報名表。 2.運動成績優良學生報考優待切結書。 3.專科畢業或肄業證書。 4.專科歷年成績單。 5.專科在學期間運動成績證明文件。</p>	<p>1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.運動成績優良學生報考優待切結書如簡章附表二。 3.專科畢業或肄業證書為專科畢業生或肄業生繳交。 4.專科歷年成績單為專科在校生繳交。 5.運動成績證明文件應有得獎日之註明，倘未註明應另附佐證文件證明。</p>	<p>112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。</p>	<p>一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「特殊報名資格審查檔」按鈕，進行上傳。</p>
--	--	--	--

上傳第三類之一 【報考日間學士班轉學考】以境外學歷報考者(國外學歷)

應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
<p>1.報名表。 2.經我國駐外機構驗證之國外學歷證件(非中英文應附中文或英文譯本)。 3.經我國駐外機構驗證之歷年成績單(非中英文應附中文或英文譯本)。 4.入出國主管機關核發之入出國紀錄(應包括國外學歷修業之起迄期間)。</p>	<p>1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.以「國外學歷」報考者，其學歷之採認應依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」(如附錄四)規定辦理。 3.所持國外學歷證件及歷年成績單尚未經我國駐外機構驗證者，須先填具境外學歷報考切結書。 4.境外學歷報考切結書如簡章附表三。 5.如係外國人或僑民免附入出國主管機關核發之入出國紀錄影本。</p>	<p>112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。</p>	<p>一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「特殊報名資格審查檔」按鈕，進行上傳。</p>

上傳第三類之二 【報考日間學士班轉學考】以境外學歷報考者(大陸地區學歷)

應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
<p>1.報名表。 2.經大陸公證處公證、財團法人海峽交流基金會驗證及戶籍所在地各直、縣(市)主管教育行政機關採認之學歷證明文件。 3.經大陸公證處公證、財團法人海峽交流基金會驗證及戶籍所在地各直、縣(市)主管教育行政機關採認之歷年成績單。 4.入出國主管機關核發之入出國紀錄(應包括大陸地區學歷修業之起迄期間)。</p>	<p>1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.以「大陸地區學歷」報考者，其學歷之採認應依教育部「大陸地區學歷採認辦法」(如附錄五)規定辦理。 3.所持大陸學歷證件及歷年成績尚未驗證、採認、檢覈者，須先填具境外學歷報考切結書。 4.境外學歷報考切結書如簡章附表三。 5.如係外國人或僑民免附入出國主管機關核發之入出國紀錄。</p>	<p>112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。</p>	<p>一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「特殊報名資格審查檔」按鈕，進行上傳。</p>

上傳第三類之三 【報考日間學士班轉學考】以境外學歷報考者(香港、澳門地區學歷)

應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
<p>1.報名表。 2.經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件(非中英文應附中文或英文譯本)。 3.經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績單(非中英文應附中文或英文譯本)。 4.入出國主管機關核發之入出國紀錄(應包括香港、澳門地區學歷修業之起迄期間)。</p>	<p>1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.以「香港澳門地區學歷」報考者，其學歷之採認應依教育部「香港澳門地區學歷採認辦法」(如附錄六)規定辦理。 3.所持香港澳門地區學歷證件及歷年成績單尚未驗證者，須先填具境外學歷報考切結書。 4.境外學歷報考切結書如簡章附表三。 5.如係外國人或僑民免附入出國主管機關核發之入出國紀錄。</p>	<p>112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。</p>	<p>一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「特殊報名資格審查檔」按鈕，進行上傳。</p>

國紀錄（應包括港、澳地區學歷修業之起迄期間）。	關核發之入出國紀錄。		
上傳第四類 【報考日間學士班轉學考】以僑生（含港澳生）身分報考者			
應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
1.報名表。 2.海外聯合招生委員會分發通知書影本或僑委會發給之正式僑生身分證明書。	1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.雖得以僑生身分登記，但轉學考試成績不予優待。	112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。	一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「 特殊報名資格審查檔 」按鈕，進行上傳。
上傳第五類 【報考日間學士班轉學考】以空中大學肄業全修生身分報考者			
應上傳特殊報名資格審查資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
1.報名表。 2.全修生身分證明文件。 3.歷年成績單(修習學分證明)。	於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。	112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。	一律使用網路報名系統，於期限內於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「 特殊報名資格審查檔 」按鈕，進行上傳。

上傳第七類 【報考日間學士班轉學考】報考電機工程學系者			
應上傳學系書審資料	資料說明	上傳期限	上傳方式
1.報名表。 2.學系規定「應交審查資料」。	1.於系統登錄資料後，產製報名表，黏貼2吋照片後親筆簽名並存為PDF檔。 2.參閱「拾陸、各學系分則」第39頁內容。	112年3月31日上午10時起至112年4月13日下午5時止。	一律使用網路報名系統，於期限內點選【線上上傳資料】功能頁面中，點選「 學系書審資料檔 」按鈕，進行上傳。

伍、特種身分考生報考優待

- 一、特種身分考生係指「**退伍軍人**」身分及「**運動成績優良學生**」身分者。
- 二、上述考生若欲申請加分優待，除網路報名時提出申請外，還應於報名期間檢附報名表、相關證明文件及加分優待切結書，使用網路報名系統，於【線上上傳資料】功能頁面中，點選「特殊報名資格審查檔」按鈕，進行上傳，以供審查。
- 三、同時具有退伍軍人及運動成績優良學生雙重特種身分考生，限擇一申請優待。
- 四、未於網路報名時提出申請者，不得以任何理由補辦申請。
- 五、逾期上傳各項規定之證件、上傳資料不齊，或審查不符加分優待者，其報考資格一律改為一般身分考生，不予加分優待，不得申請退費。

※ 退伍軍人報考優待規定：

- 一、依據教育部107年11月13日臺教高(四)字第1070189106B號令修正發布之「**退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法**」(附錄二)規定辦理。退伍軍人於退伍後五年內報考始得享有優待(即105年5月15日以後退伍者)。
- 二、退伍軍人加分優待對象如下：
 - (一)國軍軍官、士官、士兵依法退伍除役者。

(二) 後備軍官、士官、士兵應召服役依法解除召集者。

三、優待條件、標準與類別對照如下：

優待條件		優待標準	類別
在營服役期間 5 年以上者	退伍後未滿 1 年者	原始總分增加 25%	第 1 類
	退伍後 1 年以上，未滿 2 年者	原始總分增加 20%	第 2 類
	退伍後 2 年以上，未滿 3 年者	原始總分增加 15%	第 3 類
	退伍後 3 年以上，未滿 5 年者	原始總分增加 10%	第 4 類
在營服役期間 4 年以上未滿 5 年者	退伍後未滿 1 年者	原始總分增加 20%	第 5 類
	退伍後 1 年以上，未滿 2 年者	原始總分增加 15%	第 6 類
	退伍後 2 年以上，未滿 3 年者	原始總分增加 10%	第 7 類
	退伍後 3 年以上，未滿 5 年者	原始總分增加 5%	第 8 類
在營服役期間 3 年以上未滿 4 年者	退伍後未滿 1 年者	原始總分增加 15%	第 9 類
	退伍後 1 年以上，未滿 2 年者	原始總分增加 10%	第 10 類
	退伍後 2 年以上，未滿 3 年者	原始總分增加 5%	第 11 類
	退伍後 3 年以上，未滿 5 年者	原始總分增加 3%	第 12 類
在營服役期間未滿 3 年，已達義務役法定役期（ 不含服補充兵役及國民兵役者及常備兵役軍事訓練期滿者 ），且退伍後未滿 3 年者。替代役役男亦得準用此辦法予以加分優待。		原始總分增加 5%	第 13 類
在營服現役期間因作戰或因公致身心障礙不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿 5 年者。替代役役男亦得準用此辦法予以加分優待。		原始總分增加 25%	第 14 類
在營服現役期間因病致身心障礙不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿 5 年者。替代役役男亦得準用此辦法予以加分優待。		原始總分增加 5%	第 15 類

四、退伍年數之計算，算至本校報名截止日止（112 年 4 月 13 日）。

五、退伍後已享有加分優待錄取，無論是否註冊入學，均不得再享有以退伍軍人身分報考申請加分優待。

六、符合優待規定者，除網路報名時提出申請外，請依簡章第 11-15 頁規定，上傳特殊報名資格審查檔。

七、現役軍人：

(一) 112 年 4 月 13 日（報名截止日）以前退（除）役者，尚未領有退伍令或退伍證明書或除役令或解除召集證明書（限臨時召集者），**准以退伍軍人身分報考**，請依簡章第 11-15 頁規定，上傳特殊報名資格審查檔。惟錄取報到時無法繳交符合報考資格之證明文件，則取消錄取資格。

(二) 112 年 4 月 13 日後（含）退伍或解除召集者，為現役軍人，以一般身分報考，不須上傳資料，惟報考及就讀應自行依有關法令規定辦理。

八、備註：

(一) 警官（察）學校畢業生所持憲兵司令部發給之退伍令，奉教育部臺（78）高字第 50188 號函規定：「自 62 年以後由於僅在營接受入伍教育及預官（士）教育，其實際在營服役時間未達二年以上，不合退伍軍人報考專科以上學校申請優待加分之規定，不予優待。」

(二) 教育部 88.11.3 臺（88）高（一）88128749 號函：「國軍義務役官士兵經

奉令提前二個月退伍人員，准予按服現役滿二年以上退伍欲報考專科以上學校者，給予相同之就學加分優待。」

- (三) 軍事學校退學學生核發「預備士官適任證書」係屬軍方專長檢覈所發證明書，並非在營服役退伍證明書，核與「退伍軍人報考專科以上學校優待辦法」應繳證件之規定不故不予優待。

※ 運動成績優良學生報考優待規定：

- 一、依教育部 109 年 4 月 15 日臺教授體部字第 1090013070B 號令修正發布之「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」(附錄三)規定辦理
- 二、運動成績優良學生加分優待對象：專科學校及其附設補習學校肄業或畢業之學生，在學期間運動成績合於以下各款規定之一者，所應繳驗之上傳資料經本校審核通過者，優待條件、標準與類別對照如下：

優待條件	優待標準	類別
運動成績合於「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」第四條規定者	加原始總分 10%	第 1 類
運動成績合於「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」第六條第二款及第三款規定之一者	加原始總分 6%	第 2 類
代表學校參加大專校院運動聯賽，獲得最優級組前六名者	加原始總分 4%	第 3 類
代表學校參加大專校院運動會、大專校院各類運動錦標賽，獲得前三名者	加原始總分 2%	第 4 類

- 三、專科學校及其附設補習學校學生之運動成績合於前表列第 1 類、第 2 類者，其運動成績證明自得獎日起三年內有效；運動成績合於前表列第 3 類、第 4 類者，其運動成績證明自得獎日起二年內有效。但服役或生育者得準用上開辦法第 12 條規定予以延長。
- 四、得獎日有效期限之計算，算至本校報名截止日：112 年 4 月 13 日。
- 五、符合優待規定者，除網路報名時提出申請外，請依簡章第 11-15 頁規定，上傳特殊報名資格審查檔。
- 六、**運動成績證明文件應有得獎日之註明**，倘未有註明，應另附佐證文件證明。

陸、准考證明列印

- 一、經本校審查符合報考資格之考生，始獲核發准考證明。請於 **112 年 6 月 14 日上午 10 時起至 112 年 7 月 1 日下午 5 時止**，以報考時申請之帳號密碼登入網路報名系統自行列印准考證明，考試當天亦可憑身分證件正本至試務中心申請補發准考證，惟因人潮眾多，應儘早辦理，避免影響應試。
- 二、列印時請使用 A4 空白紙張，黑白或彩色列印皆可；列印前請先於「設定列印格式」處，將頁首、頁尾設定為「空白」，建議將上下左右邊界建議設定為「5~10mm」。
- 三、有申請姓名造字之考生，列印准考證明前請先至 <http://sysadm.ntpu.edu.tw/font.html> 下載「字符造字系統」。
- 四、准考證明擅自修改無效，請詳細核對准考證明上之資料，如有錯誤，請務必於 **112 年 6 月 29 日(四)下午 3 時前**，洽詢綜合業務組(02-86741111 分機 66119)辦理更正，否則影響權益，後果由考生自行負責。

柒、考試時間、地點及注意事項

- 一、筆試日期：112 年 7 月 1 日（六），筆試時間表請參看簡章第 5 頁。
- 二、筆試地點：本校民生校區（臺北市民生東路三段 67 號）教學大樓（倘本校民生校區教學大樓因營繕工程施工無法使用，則改以本校三峽校區 { 新北市三峽區大學路 151 號 } 為筆試地點。本校另得依報考人數增加筆試地點。確定地點至遲以 112 年 6 月 14 日於本校網路公告為準）。
- 三、試場分配表於 112 年 6 月 14 日（三）公告於「本校首頁招生資訊/招生資訊網/最新公告/大學部」網頁。
- 四、筆試規則及違規處理辦法請參閱附錄一，所載皆涉及考生權益，請各考生務必詳閱且遵守。
- 五、考生於筆試應考時倘有試題疑義，應於本考試全部筆試結束前向試務中心提出。倘未及於本考試全部筆試結束前向試務中心提出，至遲應於本考試全部筆試結束之次日起二日內（即 112 年 7 月 3 日前），以電子郵件逕寄至 genexam@mail.ntpu.edu.tw。考生提出試題疑義如逾受理期限，不予受理。
- 六、應考人提出試題疑義，不得要求告知招生委員、命題委員、閱卷委員或試務相關人員姓名及其他有關資料，亦不得要求提供參考或標準答案。
- 七、倘天氣炎熱致須開放冷氣時，因開放試場冷氣屬服務性質，若考試過程中發生冷氣服務中斷時，監試人員會採取開窗或開電扇等措施因應，但考生應繼續應考，且不得針對冷氣故障事由要求更換試場或加分。
- 八、因應 COVID-19 疫情應變措施：
 - （一）倘因疫情致全校或個別系所無法於本校校園中辦理筆試、實體面試，則改採用附件一「本校因應疫情應變考試項目內容及佔分比之系所分則」。以上應變措施，考生應予配合，不得異議，且不得要求退費。另於啟動應變措施當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小，考生應予配合，不得異議。倘於 112 年 6 月 19 日前(含 6/19)啟動本應變措施，則書面審查資料提供時間為 112 年 6 月 19 日上午 10 時起至 112 年 7 月 1 日下午 5 時止；倘於 112 年 6 月 20 日後(含 6/20)至 7 月 1 日(含 7/1)啟動本應變措施，則書面審查資料提供時間為啟動當日上午 10 時起至 112 年 7 月 11 日下午 5 時止。考生未依公告之方式提供書審資料或未提供書審資料者，視同缺考。
 - （二）因原簡章「拾陸、各學系分則」中電機工程學系考試項目中即有書面審查，故即使啟動應變措施，考生亦毋須再寄送。
 - （三）倘個別考生為「尚未解除隔離之確診者」，則不可參加筆試(即筆試缺考)，檢具證明後予以退費（1350 元）。以上退費方式將另行公告，並依期限辦理申請，逾期不予受理。亦不得要求補考。
 - （四）倘個別考生為「尚未解除隔離之確診者」之得參與面試考生應至遲於考試前一天下午 5 時前檢具證明聯絡報考之系所，並配合系所採取之應變措施（如改採「視訊面試」、「電話面試」或其他方式辦理），無法配合者視為不參與面試(即面試缺考)。前開參與面試考生之書面審查、面試占總成績比例仍依系所分則之設定。
 - （五）於筆試當日、各系所指定面試日期當日，個別考生處於「自主防疫」、「自主健康管理」之得參與筆試、實體面試考生，仍應至本校參加筆試、實體面試。
 - （六）本校得依中央流行疫情指揮中心發布之最新管制措施，滾動式修正本考試

「因應 COVID-19 疫情應變措施」。請遵守本校系公告之相關防疫規定及疫情應變措施。

捌、應考服務

一、本校提供之應考服務項目以不影響整體考試公平性為原則，並由本校就考生所提申請資料審查並決定之。逾期提出申請或申請資料不齊者，本校得不予受理。

二、身心障礙考生應考服務申請：

(一) 服務對象：

1. 領有身心障礙證明(手冊)之視障考生(障礙類別或 ICD 診斷需有視覺障礙相關註記可資查詢)。
2. 領有身心障礙證明(手冊)之上肢重度障礙(障礙類別或 ICD 診斷需有上肢重度障礙相關註記)。
3. 其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力經有關醫療單位(衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院)於報名日期前 1 年內證明者。

(二) 服務項目：

1. 放大原題 1.5 倍之試題為原則(視障考生適用)。
2. 延長筆試時間(延長 20 分鐘為限,但二科目間休息時間減為 20 分鐘)。
3. 提供檯燈、(盲用)電腦、盲用電腦電子檔試題(矯正後兩眼視力在 0.01 {不含} 以下 {含全盲} 者適用)。

(三) 申請方式：

備妥以下資料於報名期間以「掛號」方式郵寄至本校教務處綜合業務組提出申請：

1. 身心障礙考生應考服務申請表(詳附表四)。
2. 身心障礙證明(手冊)影本(視障生、上肢重度障礙考生,障礙類別或 ICD 診斷需有相關障礙註記可資查詢);或醫療單位(衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院)於報名日期前 1 年內開具之功能性障礙認定證明書正本 1 份或身心障礙考生應診檢查表正本(詳附表五)。倘附影本,應註明「與正本相符」並加蓋私章。

請注意,其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力,擬申請「延長筆試時間」者,則「身心障礙考生應診檢查表」或上開醫療單位出具之診斷證明為必備資料,且診斷證明上醫師囑言應針對書寫能力狀況有具體描述。

請注意,視障考生擬申請「(盲用)電腦、盲用電腦電子檔試題」者,則「身心障礙考生應診檢查表」或上開醫療單位出具之診斷證明為必備資料,且診斷證明應針對視覺能力有「矯正後兩眼視力優眼在 0.01(不含)以下(含全盲)」等具體描述。

3. 貼足郵資之掛號回郵信封。

4. 備妥前開資料於報名期間一併郵寄至綜合業務組申請。

三、突發傷病應考服務申請：

(一) 服務對象：應試前突發傷病並持有醫療診斷證明之考生。

(二) 服務項目：

1. 安排便於應試之座位考試。
2. 安排有電梯直達樓層之試場。

(三) 申請方式：

1. 先行以電話聯繫本校教務處綜合業務組 02-86741111 分機 66119 敘明突發傷病情形，檢附相關醫療診斷證明及照片，以供本校評估及準備。
2. 以掛號信函將相關醫療診斷證明及照片郵寄至「237303 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學教務處綜合業務組收」，信封上註明「突發傷病應考服務申請」。

玖、成績計算與錄取

- 一、筆試各科、書面審查、面試原始成績滿分為一百分。總成績為筆試各科、書面審查、面試原始成績加權後得分之加總；各學系成績加權方式請參閱「拾陸、各學系分則」。
- 二、考試科目中有任一科如有缺考、或為零分、或違反筆試規則及違規處理辦法而不予計分者，不予錄取。學系另有更嚴格規定者，從其規定。
- 三、依各學系招生名額，及本校轉學生招生委員會議所定之錄取標準，錄取正取生及備取生若干名，得不足額錄取；惟正取生不足額錄取時，不列備取生。
- 四、考生總成績達上開錄取標準以上且於招生名額內者，按總分之高低順序依次列為正取生；其餘之非正取生，得列為備取生。
- 五、如有二人以上總成績分數相同時，依各學系所訂之「總成績同分參酌順序」比序科目原始成績之高低決定名次排序。
- 六、退伍軍人外加名額之最低錄取標準得與一般名額不同。退伍軍人身分考生優待加分後達前開外加名額之最低錄取標準時，以外加名額錄取；惟總成績於未優待加分前已達一般生最低錄取標準者，以一般名額錄取。

拾、放榜及成績單產製

- 一、錄取名單預定於 112 年 7 月 24 日（一）中午 12 時公告於「本校首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考（學士班）/榜單查詢」，本校不受理人工查榜。
- 二、考生得以原報名時申請之帳號及密碼登入網路報名系統查詢成績。
- 三、成績通知單暨正備取通知於放榜日正式放榜後，準時於網路報考系統內開放產製，請考生依照系統內說明步驟自行下載列印與留存電子檔備查，本校不再寄發紙本成績單。
- 四、部分學系與單位需前開成績通知單暨正備取通知為抵免學分、獎學金申請、修讀規定…等程序之佐證，考生務於開放時間(112 年 12 月 31 日截止)自行下載列印或存檔，本校概不保留資料與另開證明。

拾壹、成績複查

- 一、考生對某科成績如有疑問，得於 112 年 7 月 31 日前以郵寄方式申請成績複查，郵戳為憑，逾期概不受理。
- 二、申請成績複查應檢具以下資料：
 - (一) 簡章「附表九、成績複查申請表」：填妥並簽名。
 - (二) 郵局小額匯票：每一科目複查費用為新臺幣 30 元，請向郵局購買小額匯票，戶名：國立臺北大學，郵局另收取匯票手續費)。
 - (三) 貼足掛號郵資之回郵信封：信封上請填妥收件考生姓名、地址、郵遞區號。回郵信封未附或未貼足掛號郵資，致回覆時間遲延或遺失，責任由

考生自負。

- 三、上開資料請以掛號郵寄至「237303 新北市三峽區大學路 151 號 國立臺北大學教務處綜合業務組收」，信封上並請註明報考學系年級、准考證號碼及「成績複查」字樣。
- 四、申請成績複查以一次為限，筆試並以複查筆試答案卷有無漏未評閱、與筆試答案卷面分數是否相符及各形式考試科目總計分數為限；不得要求重新評閱各形式考試科目或申請閱覽或複製、影印筆試答案卷，亦不得要求提供參考答案及其他有關考試資料。
- 五、經成績複查後成績有所異動者，考生不得異議。未錄取考生總成績異動後達錄取標準者，即予補錄取；已錄取考生總成績異動後未達錄取標準者，撤銷錄取資格。

拾貳、申訴程序

- 一、考生對於本招生有相關申訴事件，或依性別平等教育法第 13 條規定認定有違反性別平等原則之情事，應於 112 年 8 月 8 日前，親筆具名載明下列事項向本校轉學生招生委員會提出書面申請，郵戳為憑，逾期概不受理：
 - (一) 考生姓名、性別、報考學制學系年級、准考證號碼、住址、聯絡電話、申訴日期。
 - (二) 申訴之事實、理由及希望獲得之救濟措施。
- 二、招生委員會於受理考生申訴案件後 30 天內正式函覆申訴事件當事人。
- 三、考生之申訴如有下列情形之一者不予受理：
 - (一) 申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
 - (二) 無具體內容或未具真實姓名或聯絡方式者。
 - (三) 同一事由，經於適當處理，並已明確答覆後，而再行申訴者。
 - (四) 同一事由業提起行政救濟者或經行政救濟決定確定者。
 - (五) 逾期提起申訴者。
 - (六) 非考生本人提出申訴者。

拾參、正取生通訊報到及備取生遞補、通訊報到

- 一、正取生報到及備取生遞補報到採通訊報到方式，正取生請依簡章、成績單所載時間及網址下載表單，請於 112 年 8 月 2 日前以限時掛號方式郵寄應繳報到資料至「237303 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學教務處綜合業務組收」（以郵戳為憑，逾期不予受理），逾期未完成報到手續者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求任何補救措施，所遺缺額依備取生候補名單順序遞補。
- 二、正取生辦理通訊報到結束後，已完成報到之正取生名單於 112 年 8 月 7 日公告於本校網頁（臺北大學首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考（學士班）/報到及遞補），請自行上網查詢。
- 三、備取生通訊遞補作業說明
 - (一) 正取生於 112 年 8 月 2 日通訊報到結束後，備取生遞補名單自 112 年 8 月 7 日（一）起至 112 年 8 月 21 日（一）止，每週一公告於「本校首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考（學士班）/報到及遞補」網頁，備取生請自行上網查詢遞補名單及通訊報到時間，本校不再個別通知。逾時未完成報到手續者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要

求任何補救措施，所遺缺額依備取生遞補名次順序公告遞補。

- (二) 112 年 8 月 21 日為最後一次網路公告備取生遞補名單，事後倘仍有缺額產生，本校將依備取生候補名單順序個別通知依序遞補至 112 學年度第 1 學期開學第一天截止。獲得遞補資格之備取生如未依照通知時間辦理通訊報到者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求任何補救措施。
- (三) 各系組如因正取最後一名同名次者超過二人，以致於正取生人數超過招生名額時得增額錄取，惟遞補須待報到人數少於原招生名額後，始得開始遞補，且報到人數不得多於「原招生名額」數。備取名次相同時，遞補時將同時通知報到，若因此超過招生名額數時得增額錄取，惟後續遞補須待報到人數少於原招生名額後，始得再行遞補。
- (四) 遞補作業截止日期為 112 學年度第 1 學期行事曆（請參閱本校首頁/校園訊息/行事曆）所訂之開始上課日。

四、正取生、備取遞補生通訊報到應繳交（驗）證件及文件

(一) 通訊報到應繳驗證件：

- 1. 學歷（力）證件正本及歷年成績單正本（依據報名時所填寫之報考資格繳驗文件，正本約於 112 年 10 月初發還；若有其他用途，請先自行影印留存）。
- 2. 國民身分證正反面影本。
- 3. 二吋照片 1 張（正面、脫帽、半身、彩色，製發學生證用）。
- 4. 新生基本資料表。
- 5. 兵役役籍調查表（女生免繳，各證明文件請依調查表規定處黏貼）。

(二) 轉學生依原就讀學校及轉學錄取學校規定，選擇同時就讀致無法辦理退學或休學者，得以歷年成績單代替。如校系有特殊規定者，從其規定。故是否能同時在國內其他大學校院（含原就讀學校）入學，請逕洽各報考學系，從其規定。

(三) 報名時郵寄審查資料之報考考生：退伍軍人、運動績優、境外學歷、僑生（含港澳生）、空中大學肄業全修生等身分，於錄取後通訊報到時，另應繳交報名時郵寄之證明文件正本，供本校查驗。

(五) 新生基本資料表、兵役役籍調查表、委託書，請至「本校首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考（學士班）/表單下載」網頁，自行下載填寫。

(六) 錄取生於報到時，所繳驗證件與報考資格不符，本校得逕行取消錄取資格，考生不得異議。

拾肆、放棄入學資格

- 一、已完成通訊報到之錄取生如欲放棄本校入學資格，應填妥「放棄入學資格聲明書」（可至「本校首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考（學士班）/表單下載」網頁下載），並以掛號方式郵寄至「237303 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學教務處綜合業務組收」（請於信封寄件人處註明「放棄轉學考入學資格」），俾便辦理備取生遞補作業。
- 二、為免影響後續遞補作業，請先傳真「放棄入學資格聲明書」至 02-86718006，傳真後請來電（電話：02-86741111 轉 66119）確認本校是否受理。
- 三、放棄入學資格手續完成後，不得再以任何理由撤回，請慎重考慮。

拾伍、其他注意事項

- 一、轉學生錄取入學後，本年度內於其他入學考試時，若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實，本校得撤銷其入學資格。
- 二、考生不得利用錄取資格謀取不法利益，如經發現且查證屬實，除取消錄取資格或開除學籍外，並應負法律責任。
- 三、考生經查如有冒名頂替，或所繳之文件係偽造、變造、假借、冒用、塗改等不實情事者，或不合入學資格者，或不符合報考資格者，一經查證屬實，即取消考試資格；若考試錄取，尚未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，且不發給任何有關修業之證明文件，並應負法律責任。另如於畢業後始發覺者，除依法追繳其畢業證書，並公告取消畢業資格，且應負法律責任。屬前述各項情形之考生，本校將以偽造文書罪將其移送法辦。
- 四、學分抵免：
 - (一) 本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢。
 - (二) 學分抵免須符合學系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。
- 五、依 103 年 9 月 9 日內政部台內役字第 1030830435 號令修正發布之「免役禁役緩徵緩召實施辦法」第 15 條規定，應受現役徵集之在學學生，有下列情形之一者，不得緩徵：
 - (一) 肄業學校未經主管教育行政機關立案。
 - (二) 入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
 - (三) 高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
 - (四) 就讀大專校院以下進修學校年齡逾二十八歲仍未畢業。
 - (五) 就讀前款以外學校年齡逾三十三歲仍未畢業。
- 六、如有其他未盡事宜，概依教育部規定為準，並適時將本招生之最新相關訊息，公告於「本校首頁招生資訊/招生資訊網/大學部/轉學考(學士班)/最新公告」網頁，敬請上網查詢。

拾陸、各學系分則

學系	法律學系									
招生年級	二年級				三年級					
組別	司法組		財經法組		法學組		司法組		財經法組	
招生名額	一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，報考本系二年級者，無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者，原就讀學系應為與本系性質相近之學系，性質相近學系如有疑義，應視情況檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。				報考本系三年級者，原就讀學系應為與本系性質相近之學系，性質相近學系如有疑義，應視情況檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。					
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式		
	1	專業科目	民法總則	×1.0	1	專業科目	民法債編總論	×1.0		
	2	專業科目	刑法總則	×1.0	2	專業科目	刑法分則	×1.0		
	3	專業科目	憲法	×1.0	3	專業科目	憲法	×1.0		
	4	專業科目	法學英文	×0.5	4	專業科目	法學英文	×0.5		
總成績同分參酌順序	1.民法總則+刑法總則 2.民法總則 3.刑法總則 4.憲法 5.法學英文				1.民法債編總論+刑法分則 2.民法債編總論 3.刑法分則 4.憲法 5.法學英文					
成績計算與錄取	1.每科各 100 分，總成績依各科原始成績加權後計分。 2.考生應選填 組別志願順序 ，未選填者不予錄取，報名後不得要求更改報考年級及志願順序。 3.考生依總成績高低及志願順序分發錄取，錄取後亦不得變更組別。擇優錄取，但得不足額錄取。				1.每科各 100 分，總成績依各科原始成績加權後計分。 2.考生應選填 組別志願順序 ，未選填者不予錄取，報名後不得要求更改報考年級及志願順序。 3.考生依總成績高低及志願順序分發錄取，錄取後亦不得變更組別。擇優錄取，但得不足額錄取。					
計算機使用規定	筆試一律 不得 使用計算機（器）。				筆試一律 不得 使用計算機（器）。					
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。				錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。					
學分抵免規定	1.學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限（4 年）內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。				1.學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限（4 年）內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。					
洽詢電話	02-86741111 分機 67661									

學系	企業管理學系			
招生年級	三年級			
招生名額	一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系：商學系、管理與資訊學系，或依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	企業概論	×1.0
	4	專業科目	管理學	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	總成績依各科原始成績加權後計分。			
計算機使用規定	筆試一律 不得 使用計算機(器)。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。			
洽詢電話	02-86741111 分機 66557			

學系	金融與合作經營學系			
招生年級	三年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	經濟學	×1.0
	4	專業科目	財務管理	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。			
計算機使用規定	考生得攜帶計算機（器），惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能，請詳閱簡章「附錄一、轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十點及「附表十、國立臺北大學轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。			
學分抵免規定	轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以 50 學分為限；轉入三年級者，其抵免學分總數以 100 學分為限，但降轉生由本系認定可酌予增加抵免學分數，至多 15 學分，以通過 AACSB 認證之學校課程始可酌予增加抵免學分數。			
洽詢電話	02-86741111 分機 66857			

學系	統計學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 3 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外,本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系,依本系審查認定,必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。				1.除空中大學肄業全修生外,本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系,依本系審查認定,必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	統計學	×1.0	3	專業科目	統計學	×1.0
	4	專業科目	微積分	×1.0	4	專業科目	機率概論	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文				1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。				1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。			
計算機使用規定	考生得攜帶計算機(器),惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能,請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。				考生得攜帶計算機(器),惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能,請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。				錄取生於就讀期間得申請轉系。			
學分抵免規定	1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分審核辦法之規定,若因學分抵免不足,致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者,應依規定延長修業年限,考生不得異議。 2.課程修習條件與本系生相同,無放寬修課標準,請自行妥善規劃修課進度。				1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分審核辦法之規定,若因學分抵免不足,致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者,應依規定延長修業年限,考生不得異議。 2.課程修習條件與本系生相同,無放寬修課標準,請自行妥善規劃修課進度。			
洽詢電話	02-86741111 分機 66597							

學系	休閒運動管理學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外,本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系,依本系審查認定,必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。				1.除空中大學肄業全修生外,本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系,依本系審查認定,必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	行銷學	×1.0	3	專業科目	行銷學	×1.0
	4	專業科目	管理學	×1.0	4	專業科目	管理學	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文				1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	總成績依各科原始成績加權後計分				總成績依各科原始成績加權後計分			
計算機使用規定	筆試一律不得使用計算機(器)				筆試一律不得使用計算機(器)			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。				錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。				依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。			
洽詢電話	02-86741111 分機 66533							

學系	公共行政暨政策學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 6 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 4 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，或依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。				1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，或依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.4	1	共同科目	國文	×0.4
	2	共同科目	英文	×0.6	2	共同科目	英文	×0.6
	3	專業科目	行政學	×1.0	3	專業科目	行政學	×1.0
	4	專業科目	政治學	×1.0	4	專業科目	政治學	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文				1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。				1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。			
計算機使用規定	筆試一律 不得 使用計算機(器)。				筆試一律 不得 使用計算機(器)。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。				錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	1.本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢。 2.學分抵免須符合學系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。				1.本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢。 2.學分抵免須符合學系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。			
洽詢電話	02-86741111 分機 67447							

學系	財政學系			
招生年級	三年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1. 除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2. 以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，性質相近學系如有疑義，應依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	財政學	×1
4	專業科目	個體及總體經濟學	×1	
總成績同分參酌順序	1. 專業科目總分 2. 英文 3. 國文			
成績計算與錄取	總成績依各科原始成績加權後計分。			
計算機使用規定	考生得攜帶計算機（器），惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能，請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。			
學分抵免規定	學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定 (http://finc.ntpu.edu.tw/rule-student)，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。			
洽詢電話	02-8674-1111 分機 67384			

學系	不動產與城鄉環境學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，性質相近學系如有疑義，應檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。				限性質相近學系： <u>地政、不動產、都市計劃、資源環境、土地管理、土地資源、市政、城市發展、測量等相關領域</u> ，性質相近學系如有疑義，應檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×1.0	1	共同科目	國文	×1.0
	2	共同科目	英文	×1.0	2	共同科目	英文	×1.0
	3	專業科目	(1)經濟學 (2)民法概要 二科任選考一科	×2.0	3	專業科目	土地法	×1.5
	4	專業科目	土地經濟學	×1.5				
總成績同分參酌順序	1.國文 2.英文				1.專業科目總分 2.國文 3.英文			
成績計算與錄取	總成績依各科原始成績加權後計分。				1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 30 分者不予錄取。			
計算機使用規定	考生得攜帶計算機（器），惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能，請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。				考生得攜帶計算機（器），惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能，請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。				錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.本校學生抵免學分辦法等相關規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢，本系學生抵免學分規則請至「本系首頁/法規彙編」查詢。				1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.本校學生抵免學分辦法等相關規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢，本系學生抵免學分規則請至「本系首頁/法規彙編」查詢。			
洽詢電話	02-86741111 分機 67414							

學系	經濟學系			
招生年級	二年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	經濟學	×1.0
考試科目	4	專業科目	微積分	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.經濟學 3.共同科目總分			
成績計算與錄取	1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。			
計算機使用規定	考生得攜帶計算機（器），惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能，請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。			
學分抵免規定	1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限（4 年）內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。			
洽詢電話	02-86741111 分機 67151			

學系	社會學系			
招生年級	三			
招生名額	一般生名額 5 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1. 除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2. 以空中大學肄業全修生身分報考者，限性質為人文或社會科學相關學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×1.0
	2	共同科目	英文	×1.0
	3	專業科目	社會學	×1.0
總成績同分參酌順序	1. 社會學 2. 英文 3. 國文			
成績計算與錄取	1. 總分依各科原始分數加權後計分。 2. <u>專業科目「社會學」得分不得低於 50 分，未達此標準者不得錄取。</u>			
計算機使用規定	不得使用計算機。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間可申請轉系。			
學分抵免規定	1. 本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至本校首頁(http://www.ntpu.edu.tw) / 教務處 / 教務規章查詢。 2. 若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。			
洽詢電話	02-86741111 分機 67046			

學系	社會工作學系			
招生年級	二年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，性質相近學系如有疑義，應視情況檢附修習課程之成績單，由本系審查認定之。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	社會工作概論	×1.0
	4	專業科目	社會統計	×1.0
總成績同分參酌順序	1.社會工作概論 2.社會統計 3.國文 4.英文			
成績計算與錄取	1.每科滿分為 100 分，總分依各科原始分數加權後計分。 2.專業科目任一科原始成績未達 15 分者不予錄取。			
計算機使用規定	考生得攜帶計算機（器），惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機機型、功能，請詳閱簡章「附錄一、日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法」第十條及「附表十、國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表」規定。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.本校學生抵免學分辦法等相關規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢，本系學生抵免學分規則請至「本系首頁/學生事務/課程資訊/學士班/相關法規」查詢。 3.課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。			
洽詢電話	02-86741111 分機 67014			

學系	中國文學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者，限性質為人文(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。				1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者，限性質為人文(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		採計方式	節次	考試科目		採計方式
	1	共同科目	國文	×0.6	1	共同科目	國文	×0.6
	2	共同科目	英文	×0.4	2	共同科目	英文	×0.4
	3	專業科目	國學導讀	×1	3	專業科目	文字學	×1
	4	專業科目	文學概論	×1	4	專業科目	中國文學史	×1
總成績同分參酌順序	1.專業科目加總 2.國文 3.英文				1.專業科目加總 2.國文 3.英文			
成績計算與錄取	總分依各科原始分數加權計分。				總分依各科原始分數加權計分。			
計算機使用規定	一律不得使用計算機(器)。				一律不得使用計算機(器)。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間不得申請轉系。				錄取生於就讀期間不得申請轉系。			
學分抵免規定	1.詳見「中國文學系學分抵免審查辦法」，網址： https://reurl.cc/ZQIEa3 。 2.若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。				1.詳見「中國文學系學分抵免審查辦法」，網址： https://reurl.cc/ZQIEa3 。 2.若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。			
洽詢電話	02-86741111 分機 66706							

學系	歷史學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 3 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。				1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.5	1	共同科目	國文	×0.5
	2	共同科目	英文	×0.5	2	共同科目	英文	×0.5
	3	專業科目	中國通史	×1.0	3	專業科目	中國通史	×1.0
	4	專業科目	世界通史	×1.0	4	專業科目	世界通史	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.國文 3.英文				1.專業科目總分 2.國文 3.英文			
成績計算與錄取	1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目中國通史、世界通史二科原始成績合計須達 90 分(含)以上，始得錄取。				1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目中國通史、世界通史二科原始成績合計須達 90 分(含)以上，始得錄取。			
計算機使用規定	筆試一律 不得 使用計算機(器)。				筆試一律 不得 使用計算機(器)。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。				錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。				依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。			
洽詢電話	02-8674-1111 分機 66808							

學系	應用外語學系							
招生年級	二年級				三年級			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名				一般生名額 4 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。				1.除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 2.以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×1.0	1	共同科目	國文	×1.0
	2	共同科目	英文	×1.0	2	共同科目	英文	×1.0
	3	專業科目	英文作文	×1.0	3	專業科目	英文作文	×1.0
	4	專業科目	進階英文	×1.0	4	專業科目	進階英文	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文				1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目有任一科原始成績未達 60 分者，不予錄取。				1.總成績依各科原始成績加權後計分。 2.專業科目有任一科原始成績未達 60 分者，不予錄取。			
計算機使用規定	筆試一律 不得 使用計算機(器)。				筆試一律 不得 使用計算機(器)。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。				錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。				依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。			
洽詢電話	02-8674-1111 分機 66607							

學系	資訊工程學系			
招生年級	三			
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名			
性質相近學系限制	報考限性質相近(相關)學系：曾就讀與資訊工程學系性質相近學系始得報考；相近學系係指與理工學院及電機、資訊學院相關之科系，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。			
考試科目	節次	考試科目		加權採計方式
	1	共同科目	國文	×0.4
	2	共同科目	英文	×0.6
	3	專業科目	資料結構	×1.0
	4	專業科目	線性代數	×1.0
總成績同分參酌順序	1.專業科目總分 2.英文 3.國文			
成績計算與錄取	總分依各科原始分數加權後計分			
計算機使用規定	筆試一律 不得 使用計算機(器)。			
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。			
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。			
洽詢電話	02-86741111 分機 68887、68888、68889			

學系	電機工程學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 5 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	本系無性質相近學系限制，歡迎自然組與社會組任何科系提出申請。		本系無性質相近學系限制，歡迎自然組與社會組任何科系提出申請。	
考試科目	考試科目		考試科目	
	加權採計方式		加權採計方式	
	第一階段：書面審查	30%	第一階段：書面審查	30%
	第二階段：擇優面試	70%	第二階段：擇優面試	70%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名後系統產製)請置於報考資料第 1 頁 1.在學歷年成績單及名次證明正本。 2.其他有助審查之相關資料(請參考以下備註二)。		※招生報名表(網路報名後系統產製)請置於報考資料第 1 頁 1.在學歷年成績單及名次證明正本。 2.其他有助審查之相關資料(請參考以下備註二)。	
	備註： 1.請於期限內使用網路報名系統，點選【線上上傳資料】功能頁面中，點選「學系書審資料檔」按鈕，進行上傳。 2.有助審查之相關資料可包括：高中小論文或其他實作成果、各種獎狀獎勵等得獎證明、求學歷程簡述、英文能力證明、社團或班級服務證明或其他有助審查之相關文件資料。 3.面試名單於 112 年 6 月 14 日公佈於本系網頁(https://ee.ntpu.edu.tw)上，不再個別書面通知。 4.面試日期為 112 年 6 月 29 日，面試時間依照本系安排。 5.倘因應疫情應變，則使用 google meet 進行線上視訊面試，面試日期調整為 112 年 6 月 28 日，連結網址與注意事項於啟動當天另行公佈於本系網頁(https://ee.ntpu.edu.tw)上，不再個別書面通知。		備註： 1.請於期限內使用網路報名系統，點選【線上上傳資料】功能頁面中，點選「學系書審資料檔」按鈕，進行上傳。 2.有助審查之相關資料可包括：高中小論文或其他實作成果、各種獎狀獎勵等得獎證明、求學歷程簡述、英文能力證明、社團或班級服務證明或其他有助審查之相關文件資料。 3.面試名單於 112 年 6 月 14 日公佈於本系網頁(https://ee.ntpu.edu.tw)上，不再個別書面通知。 4.面試日期為 112 年 6 月 29 日，面試時間依照本系安排。 5.倘因應疫情應變，則使用 google meet 進行線上視訊面試，面試日期維持 112 年 6 月 29 日，連結網址與注意事項於啟動當天另行公佈於本系網頁(https://ee.ntpu.edu.tw)上，不再個別書面通知。	
總成績同分參酌順序	1.擇優面試 2.書面審查		1.擇優面試 2.書面審查	
成績計算與錄取	總分依各科原始分數加權後計分。		總分依各科原始分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	1.學分抵免需符合本校及本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.專業科目成績需達 70 分以上方准予申請抵免。		1.學分抵免需符合本校及本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.專業科目成績需達 70 分以上方准予申請抵免。	
洽詢電話	02-86741111 分機 68882			

日間學士班轉學生招生筆試規則及違規處理辦法

112 年 3 月 8 日本校 112 學年度日間學士班轉學生招生委員會第 1 次會議修正通過

壹、一般事項

- 第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定本辦法。
- 第二條 考生違規事件及其他與試場有關之重大情事，依本辦法提報本校轉學生招生招生委員會審議。
- 監試人員或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重，提報本校轉學生招生委員會審議。
- 第三條 考生出現侵犯其他考生、監試人員或試務人員之人身安全，或嚴重擾亂試場秩序、妨害考試公平之行為時，得中止其考試或取消其考試資格，並依法追究責任。
- 考生如有請人頂替或偽造證件混入試場應試，或威脅其他考生或監試人員幫助其舞弊，取消其考試資格。

貳、入場及作答前事項

- 第四條 考生須於規定時間，攜帶准考證明及身份證件（國民身分證正本或有效期限內之護照正本或駕照正本或附加照片之全民健康保險卡正本）入場，以備查驗。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。
- 未攜帶准考證明者應備身分證件申請補發；未攜帶身分證件者應依限補驗。未依規定申請補發或辦理補驗者，已應考之科目以 0 分計。
- 第五條 考生於預備鈴響時始可入場；但考試開始鈴響畢 20 分鐘後，即不准入場。已入試場者，考試開始鈴響畢 40 分鐘後始可出場。經監試人員制止仍強行入場或出場者，取消其考試資格。
- 第六條 考生應按照編定座位入座，答案卷上之准考證號碼應與考桌上及准考證明上之號碼相同，如有不符，應即舉手，請在場之監試人員查明。
- 同一考區，凡誤入座位且誤用答案卷，且於該節考試開始鈴響後至考試結束鈴響畢前，由考生自行發現者或其他考生發現者扣減該科成績 10 分；經監試人員發現者扣減該科成績 20 分。考生換至編定之座位作答，且得視其情節加重扣分或該科以 0 分計。
- 同一考區，非誤入座位但誤用答案卷，且於該節考試開始鈴響後至考試結束鈴響畢前，由考生自行發現或其他考生發現者扣減該科成績 5 分；經監試人員發現者扣減該科成績 10 分。
- 誤入不同考區之試場應試者，該科成績概以缺考論。
- 第七條 考生於考試開始鈴響前，不得翻閱試題及答案卷，亦不得書寫、畫記、作答，違者扣減該科成績 1 至 5 分；經監試人員制止仍再犯者，該科成績以 0 分計。
- 第八條 考生入場後，除准考證及考試必用文具外，所有物品均應立即放置於臨時置物區，攜帶入場（含臨時置物區）之手錶、計時器及所有物品，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，並不得將通訊器材或行動通訊裝置（如行動電話、呼叫器、穿戴式裝置【如附表十二所列】）、書籍、或具記憶功能之物品置於座位中與四周、抽屜中或隨身攜帶；有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查由試場人員指示使用。違者扣減其該科成績 5 分，並得視其使用情節加重扣分或該科以 0 分計。考生攜帶之物品由考生妥善看管，本校不負保管責任。

第九條 考生之考桌桌面除必用文具、准考證明、身分證件外，不得放置其他物品，違者扣減其該科成績 1 至 5 分，並得視其使用情節加重扣分或該科以 0 分計。考生應將准考證明及身分證件放在考桌左上角，以便查驗。

參、考試及離場事項

- 第十條 考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。
得使用之計算機(器)僅限本校簡章所附「國立臺北大學轉學生招生考試限用電子計算機型號表」(簡章附表十)所載之型號計算機，系所另有規定者，從其規定。違者扣減該科成績 5 分，違規計算機(器)並交由監試人員代管，俟該節試畢歸還。
- 第十一條 各科考試答案卷，限用藍色或黑色筆(含鉛筆)書寫，違者扣減該科成績 5 分。倘因應題目須以圖表作答，圖表部分則不限用色彩。但各考科如有特殊作答規定者，從其規定。
各科答案，均須寫在答案卷內，寫在試題紙上或答案卷首頁者該科均以 0 分計。
考生作答之文字或圖表應清晰可辨別，倘有字體過小、模糊、過度潦草等情形，以致閱卷委員批閱時無法清楚閱讀、辨別因而影響得分，考生應自行斟酌並承擔相關責任。
- 第十二條 考試題目，除印刷不明得於考試開始鈴聲響後 20 分鐘內舉手發問外，其他概不得發問。
- 第十三條 考生不得有交談、偷看等行為，違者該科以 0 分計。
考生不得有傳遞、抄襲、夾帶、頂替或其他舞弊情事，違者勒令離開試場，並取消考試資格。
考生不得有飲食、抽煙、或嚼食口香糖、檳榔等行為，違者扣減該科成績 1 至 5 分。
- 第十四條 考生於答案卷上書寫任何與答案無關之文字符號或註記者，扣減其該科成績 1 至 5 分，於答案卷上書寫姓名，扣減其該科成績 10 分並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
考生不得撕毀答案卷內頁及不得污損答案卷上之條碼，違者該科答案卷以 0 分計。
- 第十五條 考試時間終了鈴響完畢時，考生應即停止作答，如仍繼續作答，扣減該科成績 10 分；經制止仍繼續作答者，該科成績以 0 分計。
- 第十六條 繳卷時，答案卷上之座位號碼及條碼不得自行撕毀，違者該科答案卷以 0 分計；試題必須附於答案卷內繳回。
答案卷不得攜出試場，違者取消錄取資格。
考生繳卷出場後，不得在試場門口逗留，經監試人員制止不聽者，該科以 0 分計。
考試期間如遇停電、地震等無預警之不可抗力或其他重大事件，考生應聽從監考人員指揮，將試題及答案卷留置桌面，一概不得攜出，違者該科答案卷以 0 分計。
- 第十七條 考生如有本辦法未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，由監試人員或試務人員予以記錄，提請本校轉學生招生委員會，依其情節輕重予以適當處分。

退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法

中華民國 107 年 11 月 13 日臺教高（四）字第 1070189106B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國軍退除役官兵輔導條例第十八條規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法所稱退伍軍人，指下列人員：
一、國軍軍官、士官、士兵依法退伍除役者。
二、後備軍官、士官、士兵應召服役依法解除召集者。
- 第 3 條 退伍軍人於退伍後參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班、學士後各學系、回流教育中之進修學士班及在職專班招生不予優待外，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校（系、科）招生名額：
一、參加高級中等學校或專科學校五年制免試入學者，其超額比序總積分加分比率，準用第二款各目規定。
二、參加高級中等學校或專科學校五年制特色招生入學、技術校院四年制、二年制、專科學校二年制或大學之登記（考試）分發入學或轉學考試者，其考試成績優待如下：
（一）在營服役期間五年以上者：
1. 退伍後未滿一年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
（二）在營服役期間四年以上未滿五年者：
1. 退伍後未滿一年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。
（三）在營服役期間三年以上未滿四年者：
1. 退伍後未滿一年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之三計算。
（四）在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期（不含服補充兵役及國民兵役者及常備兵役軍事訓練期滿者），且退伍後未滿三年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

(五) 在營服役期間因下列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年者：

1. 因作戰或因公致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
2. 因病致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

三、參加其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

替代役役男服役一年以上期滿，或服役期間因公或因病致身心障礙而免役或除役領有撫卹證明者，報考高級中等以上學校，得依替代役實施條例第二十一條第三款規定，準用前項第二款第四目、第五目規定辦理。

依前二項規定加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受本辦法之優待。

第一項第一款總積分經加分優待後進行比序，第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。

第一項及第二項外加名額以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制；技術校院進修部或專科學校夜間部之班別，其招生名額外加比率，得不受百分之二限制，並報中央主管教育行政機關備查。

第 4 條 符合國軍退除役官兵輔導條例第二條規定資格之退除役官兵，得參加辦理招生學校二年制技術系、四年制技術系、專科學校二年制及大學學士班之甄試入學。

前項甄試入學招生名額，採外加方式辦理；甄試入學報考資格、甄試方式等事項，由辦理招生學校依相關法規規定辦理。

第 5 條 前項甄試經公告錄取，參加其他方式入學者，取消該甄試錄取及入學資格。退伍軍人報考高級中等以上學校除依招生一般規定外，應於報名時檢送下列證件之一：

一、退伍令或退伍證明書。

二、除役令。

三、解除召集證明書（限臨時召集者）。

在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，應附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件；身心障礙退伍軍人應附繳撫卹令。

前二項證件遺失者，應檢送權責單位出具之證明書。

證件已繳送另一招生單位報名尚未退還時，得以該收據送驗。但仍應補送原證件。

第 6 條 退伍軍人報考高級中等以上學校，未送繳前條規定之證件者，事後不得以任何理由申請補辦，亦不得依第三條規定優待。

第 7 條 高級中等以上學校各招生單位於考試放榜後，應將退伍軍人報考及錄取人數報請教育部備查。

第 8 條 （刪除）

第 8-1 條 本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之第三條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。

第 9 條 本辦法自發布日施行。

本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行。

中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法（節錄）

中華民國 111 年 1 月 27 日教育部臺教授體部字第 1090013070B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項及高級中等教育法第四十一條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 下列中等以上學校運動成績優良學生（包括身心障礙學生），得以畢業學歷或同等學力，申請升學：
- 一、國民中學及其附設補習學校學生：升學高級中等學校或五年制專科學校。
 - 二、高級中等學校及其進修部、獨立設立或大學校院附設之高級中等進修學校學生：升學大學或二年制專科學校。
 - 三、專科學校及其進修部學生：升學大學或參加大學轉學考試。
- 第 3 條 本辦法所定升學，其方式如下：
- 一、甄審：依招生學校所提名額，按第四條或第七條所定學生運動成績及志願，分發入學。
 - 二、甄試：依招生學校所提名額，按學生下列成績，經第十四條第二項術科檢定通過後，依學生志願分發入學。但有第十四條第二項但書情形者，免參加術科檢定：
 - （一）第六條或第八條所定運動成績。
 - （二）國中教育會考成績或第十四條第一項學科考試成績。
 - 三、單獨招生考試：依招生學校所提名額，經該校辦理之運動成績優良學生升學考試通過。
 - 四、大學轉學考試：前條第三款學生參加大學轉學考試，依考試簡章規定，按其運動成績等級加分通過。
- 第 4 條 第二條各款所定學生，依國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法規定，代表國家參加國際運動賽會（以下簡稱國際賽會），獲得下列成績之一者，得申請甄審：
- 一、奧林匹克運動會（以下簡稱奧運）：成績不限。
 - 二、亞洲運動會（以下簡稱亞運）：奧運種類前八名，非奧運種類前六名。
 - 三、世界大學運動會：前六名。
 - 四、世界運動會：前六名。
 - 五、青年奧林匹克運動會：前六名。
 - 六、亞洲青年運動會：前四名。
 - 七、東亞青年運動會：前三名。
 - 八、國際單項運動總會主辦之下列正式賽會：
 - （一）世界錦標（盃）賽：奧運種類前八名，非奧運種類前六名。
 - （二）世界青年錦標賽：前四名。
 - （三）世界青少年錦標賽：前四名。
 - 九、亞洲單項運動總（協）會主辦之下列正式賽會：
 - （一）亞洲錦標（盃）賽：前四名。
 - （二）亞洲青年錦標賽：前四名。
 - （三）亞洲青少年錦標賽：前四名。
 - 十、其他賽會名稱及名次：
 - （一）世界中學生運動會：前四名。

- (二) 亞洲室內及武藝運動會、亞洲沙灘運動會：前三名。
- (三) 亞洲及太平洋（以下簡稱亞太）運動組織主辦之下列正式賽會：
 1. 亞太錦標（盃）賽：前四名。
 2. 亞太青年錦標賽：前四名。
 3. 亞太青少年錦標賽：前四名。
- (四) 國際大學運動總會主辦之世界大學單項錦標賽：前六名。
- (五) 國際學校運動總會主辦之世界中學單項錦標賽：國家組前四名或學校組前三名。
- (六) 經教育部（以下簡稱本部）認可公告之賽會及名次。

十一、亞洲單項運動總（協）會主辦之下列正式賽會：

- (一) 亞洲錦標（盃）賽：前四名。
- (二) 亞洲青年錦標賽：前四名。
- (三) 亞洲青少年錦標賽：前四名。

十二、亞洲及太平洋（以下簡稱亞太）運動組織主辦之下列正式賽會：

- (一) 亞太錦標（盃）賽：前四名。
- (二) 亞太青年錦標賽：前四名。
- (三) 亞太青少年錦標賽：前四名。

十三、國際大學運動總會主辦之世界大學單項錦標賽：前六名。

十四、國際學校運動總會主辦之世界中學單項錦標賽：國家組前四名或學校組前三名。

第 5 條 前條各款所定賽會之參賽國（地區）及隊（人）數，應符合下列規定。但賽會競賽規程定有會前賽、資格賽或參賽成績規定者，不在此限：

- 一、前二名：應有四國（地區）及四隊（人）以上。
- 二、第三名：應有五國（地區）及五隊（人）以上。
- 三、前二款以外之名次：應有六國（地區）及六隊（人）以上。

第 6 條 第二條各款學生，參加國際賽會或國內全國性運動賽會（以下簡稱國內賽會），獲得下列成績之一者，得申請甄試：

- 一、參加第四條各款規定賽會：成績不限。
- 二、參加前款以外之下列國際賽會，獲得前三名：
 - (一) 國際單項運動總會、亞洲單項運動總（協）會，或亞太運動組織主辦或認可之運動錦標賽。
 - (二) 中華奧林匹克委員會認可之單項運動協會遴選及培訓或邀請參加之賽會。

三、全國運動會、全民運動會：前八名。

四、全國中等學校運動會：前八名。

五、本部核定辦理之中等學校運動聯賽：最優級組前八名。

六、中華民國高級中等學校體育總會或全國單項運動協會指定，該學年度前二款賽會運動種類或項目以外經本部核定之錦標賽，其成績符合下列規定者：

- (一) 參賽隊（人）數十六個以上：最優級組前八名。
- (二) 參賽隊（人）數十四個或十五個：最優級組前七名。
- (三) 參賽隊（人）數十二個或十三個：最優級組前六名。
- (四) 參賽隊（人）數十個或十一個：最優級組前五名。
- (五) 參賽隊（人）數八個或九個：最優級組前四名。
- (六) 參賽隊（人）數六個或七個：最優級組前三名。
- (七) 參賽隊（人）數四個或五個：最優級組前二名。

(八) 參賽隊(人)數二個或三個：最優級組第一名。

第 7 條 (略)

第 8 條 (略)

第 9 條 本辦法所定名次，以主辦單位競賽規程規定之頒獎名次為限。
前項名次以第某名至第某名之組群表示，未明確區分名次者，以該組群最優名次定之。

第 10 條 (略)

第 11 條 (略)

第 12 條 申請甄審者，應檢附最近三年內運動成績證明；申請甄試者，應檢附最近二年內運動成績證明。但有下列情形之一者，其期間得予以延長：

一、服兵役者：依兵役法第二條所定服兵役者之服役期間或國家體育競技代表隊服補充兵役辦法第六條所定補充兵役者之列管期間延長。

二、生育者：每胎延長二年。

第 13 條 (略)

第 14 條 (略)

第 15 條 (略)

第 16 條 (略)

第 17 條 依本辦法申請升學，未能完成分發，或經分發後再獲得甄審、甄試資格者，得依規定重行申請，並以一次為限。

第 18 條 (略)

第 19 條 (略)

第 20 條 第二條第三款學生合於下列各款規定之一，報考大學轉學考試者，得依各辦理大學轉學考試之簡章規定予以加分，最高不得逾總分百分之十：

一、合於第四條規定。

二、合於第六條第二款及第三款規定之一。

三、代表學校參加大專校院運動聯賽，獲得最優級組前六名。

四、代表學校參加大專校院運動會、大專校院各項運動錦標賽，獲得前三名。

第 21 條 (略)

第 22 條 (略)

第 23 條 (略)

大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 8 月 5 日臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
 - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
 - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
 - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
 - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
 - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
- 第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
 - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
 - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
 - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
 - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
 - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
- 符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

- 一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
- 三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

- 一、入學資格。
- 二、修業期限。
- 三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

- 一、經函授方式取得。
- 二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
- 三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
- 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
- 五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

大陸地區學歷採認辦法

111 年 06 月 16 日教育部臺教高(五)字第 1110055851A 號令修正發布

- 第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
 - 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
 - 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業時間及修習課程等事項。
 - 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
 - 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：
- 一、臺灣地區人民。
 - 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
 - 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
 - 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
 - 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
- 前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。
- 第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：
- 一、國民小學及國民中學學歷：畢業證（明）書或肄業證（明）書；必要時，另應檢附歷年成績證明。
 - 二、高級中等學校學歷：
 - （一）經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
 - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
 - 三、高等學校或機構學歷：
 - （一）肄業：
 - 1、經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
 - 2、本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
 - （二）畢業：
 - 1、畢業證（明）書。

2、學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。

3、本目之1及之2文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。

4、碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第三款第二目之1至之3文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

一、前項第三款第二目之1及之2文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。

二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第八條第一項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第三款第二目之1之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第七條 大陸地區高等學校或機構之修業時間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當；修業時間指申請人停留於當地學校修業之時間，規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合大陸地區學制規定。

二、持專科學歷者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

三、持學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿三十二個月。

四、持碩士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿八個月。

五、持博士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

六、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業時間至少應滿二十四個月。

七、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在

當地學校修業時間至少應滿十六個月。

前項修業時間，應以申請人所持大陸地區學歷之學制、修課期間學校行事曆及入出境紀錄證明等綜合判斷；其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課期間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定及實際情況，就第一項第三款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第一項各款修業時間予以酌減。

第八條

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業時間，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第一項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少應滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業時間至少應滿二十四個月。

申請核發相當學士或碩士學歷證明作為就學用途者，修業時間達前項或前條第一項所定修業時間三分之二以上，且所取得之學歷或學位，符合第九條規定，得檢具臺灣地區大學碩士班或博士班之錄取證明，由錄取學校依本辦法查驗後，向本部提出申請。本部得就申請人所持大陸地區學歷修課期間學校行事曆、入出境紀錄及臺灣地區同級同類學校學制等，綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，核發相當學士或碩士學歷證明；該學歷證明以作為升學使用為限。

申請人入學所持大陸地區學歷，依大陸地區學校規定應跨國或跨香港、澳門修習者，由申請人檢具大陸地區學校證明文件，經學校查驗後，送本部查證及認定。該跨國或跨香港、澳門修習學校符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或香港澳門學歷檢覈及採認辦法第三條之規定者，申請人跨國或跨香港、澳門之修業時間，得併計為第一項或前條第一項所定修業時間。

第九條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

一、非經正式入學管道入學。

二、採函授方式取得。

三、經高等教育自學考試方式通過後入學。

四、在分校就讀。

五、大學下設獨立學院授予之學歷。

六、非正規學制之高等學校。

七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。

八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。但依第五條第二項規定經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位，並取得學位證（明）書者，不在此限。

九、各類研習班所取得之修課證書（明）。

十、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

十一、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

十二、名（榮）譽博士學位。

十三、未經本部核定，在臺灣地區所設分校、分部及學位專班，或委託機構在臺灣地區招生授課取得之學歷。

十四、遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

十五、其他經本部公告不予採認之情形。

第十條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十一條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十二條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條、第八條所定修業時間及第九條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明；符合第八條第二項所定修業時間之申請者，該學歷證明以作為升學使用為限。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十三條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十四條 本辦法自發布日施行。

香港澳門學歷檢覈及採認辦法

中華民國 108 年 2 月 1 日臺教高(五)字第 1080005179B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、檢覈：指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查。
 - 二、採認：指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
 - 三、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就香港或澳門高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 3 條 香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈，由學校自行檢覈屬實者予以採認。
- 第 4 條 申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應自行檢具下列文件：
- 一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
 - 二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
 - 三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。
 - 四、其他相關文件。
- 第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 前項所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間；其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷或高級文憑者，累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。
 - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
 - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
 - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
 - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
 - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況，就第二項第二款修業時間予以酌減。
- 符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第二項各款修業時間予以酌減。
- 第 6 條 經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修

業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

- 第 7 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：
- 一、經函授方式取得。
 - 二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
 - 三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
 - 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
 - 五、名（榮）譽博士學位。
 - 六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀。
 - 七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

- 第 8 條 學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

- 第 9 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

- 第 10 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。
國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

- 第 11 條 本辦法自發布日施行。

國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試身心障礙考生應考服務辦法

本校 102 年 3 月 27 日轉學生招生委員會第 1 次會議通過
本校 104 年 4 月 9 日轉學生招生委員會第 1 次會議修正通過
本校 108 年 4 月 11 日日間學士班轉學生招生委員會第 1 次會議修正通過

一、本辦法所稱服務對象係指：

1. 領有身心障礙證明（手冊）之視障考生(障礙類別或 ICD 診斷需有視覺障礙相關註記可資查詢)。
2. 領有身心障礙證明（手冊）之上肢重度障礙(障礙類別或 ICD 診斷需有上肢重度障礙相關註記)。
3. 其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力經有關醫療單位（衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院）於報名日期前 1 年內證明者。

二、身心障礙考生（視障生、上肢重度障礙），應檢附身心障礙證明（手冊）影正本 1 份；或醫療單位（衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院）於報名日期前 1 年內開具之功能性障礙認定證明書正本 1 份，始得提出延長筆試作答時間、試題放大或安排考場等之申請。倘附影本，應註明「與正本相符」並加蓋私章。

三、身心障礙考生每科目之考試時間依一般考試時間再延長 20 分鐘，但 2 科目間之休息時間則減為 20 分鐘。

四、身心障礙考生考試時，應對視障生提供影印放大 1.5 倍之試題為原則。

五、矯正後兩眼視力優眼在 0.01（不含）以下（含全盲）者，提供（盲用）電腦、盲用電腦電子檔試題。

六、其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力申請「延長筆試時間」者，「身心障礙考生應診檢查表」或上開醫療單位出具之診斷證明為必備資料，且診斷證明上醫師囑言應針對書寫能力狀況有具體描述。

七、視障考生申請「（盲用）電腦、盲用電腦電子檔試題」者，則「身心障礙考生應診檢查表」或上開醫療單位出具之診斷證明為必備資料，且診斷證明應針對視覺能力有「矯正後兩眼視力優眼在 0.01(不含)以下(含全盲)」等具體描述。

八、本辦法經日間學士班轉學生招生委員會議通過後實施，修正時亦同。

遇有空襲及颱風警報考生應行注意事項

- 一、考試時遇有空襲警報，由試場監試負責人員宣佈後，考生應即停止作答，並將試題、答案卷（卡）放置考桌上，迅即退出試場，各自疏散，試題、答案卷（卡）不得私自攜出，概由監試人員收齊送交考區試務中心。
- 二、各科考試開始後未滿40分鐘發生空襲警報者重新考試；已滿或超過40分鐘者不再重新考試，即憑已考之答案卷評定成績，由本招生委員會依實際考試時間酌訂評分標準。
- 三、因空襲警報應重新考試科目，應於全部應考科目考畢後舉行，其重新考試時間，由本校招生委員會規定，並在本校招生資訊網頁及臺北民生校區教學大樓前公佈欄公告。
- 四、遇有颱風、洪水、地震等重大天然災害，或傳染病流行、其他重大事故等情事，經本校衡量足以影響考試或報到時，本校將發布緊急措施重新考試或報到時間等相關消息公告於本校招生資訊網頁，必要時亦將請相關媒體發布有關消息，考生應予配合，不得異議。

附錄九

國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校因蒐集、處理及利用日間學士班轉學生招生考試受試者及研究用答案卷受試者部分個人資料，謹依個人資料保護法（以下簡稱個資法）第 8 條及第 9 條規定，向您為以下內容之告知，敬請詳細審閱：

一、機構名稱：國立臺北大學（以下簡稱本校）。

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理日間學士班轉學生招生考試服務之相關試務（134 註，包含公示姓名榜單）、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135），資（通）訊與資料庫管理（136）、教育研究及統計研究分析（157）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）、完成其他日間學士班轉學生招生考試必要工作或經您同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式及來源：您直接透過本校網路報名系統報名而取得您之個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之受試者之個人資料分為基本資料及個資法第 6 條規定之特種個資：

（一）基本資料：

識別個人者（C001^註）、識別財務者（C002）、政府資料中之辨識者（C003）、個人描述（C011）、移民情形（C033）之居留證、休閒活動及興趣（C035）、學校紀錄（C051）、資格或紀錄（C052）、應考人紀錄（C057）等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶、低收入戶資料、中低收入戶資料等。

（二）特種個資：

除上開基本資料外，若您申請特殊應考服務（身心障礙、突發傷病等），另需提供健康紀錄（C111）及含有特種個資之應考人紀錄（C057）。

五、個人資料處理及利用：

（一）個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

（二）個人資料利用之地區：

臺灣地區（包括澎湖、金門及馬祖等地區）、或經您同意或授權處理、利用之地區。

（三）個人資料利用之對象：

為達成上開蒐集目的，本校就您個資之利用對象包括本校（含行政單位、學術單位、本校招生委員會及所屬工作小組）、受試者所屬單位、教育部或其他學術研究機構等。

（四）個人資料利用之方式：

本校將以寄送書面、電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式完成試務作業、考試結果與相關資訊之發送通知、提供本校（含行政單位、學術單位、本校

招生委員會及所屬工作小組) 進行試務、錄取、分發、報到、查驗、統計分析、學(員)生資料管理等作業、個資當事人之聯絡及基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他列於上開蒐集目的之事項。

- 六、如您未能或拒絕提供正確完整之個人資料，可能導致您無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試結果無法送達等，影響受試者考試、後續試務、接受考試服務、考試結果解釋與諮詢服務之權益。
- 七、您得依個資法規定，就您提供予本校之個人資料，持雙證件正本（其中之一須為國民身分證）或依本校規定程序，向本校以書面方式請求行使下列權利，本校將依個資法規定辦理，惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限：
 - （一）查詢或請求閱覽。
 - （二）製給複製本。
 - （三）補充或更正。
 - （四）請求停止蒐集、處理或利用。
 - （五）請求刪除。
- 八、本校得依法令規定、主管機關、檢警調或司法機關依法所為之要求，將您提供之個人資料提供予相關主管機關或司法機關。
- 九、本校部分網站會記錄使用者連線設備的 IP 位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄僅作為本校管理使用及增進網站服務的參考。

^註法務部頒定個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號
<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

國立臺北大學112學年度日間學士班轉學生招生考試
退伍軍人報考加分優待切結書

本人_____（姓名）具退伍軍人身分，報考貴校112學年度_____學系_____年級日間學士班轉學生招生考試，本人退伍後未曾以此身分報考高級中等以上學校入學考試（含轉學考試）享有加分優待錄取。

依「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」及貴校報考規定，繳驗本人之退伍證明及相關文件影本，申請核給加分優待。

上開加分優待申請如經貴校審查後不符加分優待規定時，同意貴校逕行將本人之報考身分別，改為一般身分不予加分優待，絕無異議且不申請退費。

本人之退伍軍人身分如有不實或不符合「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」規定，如經考試錄取，本人同意貴校依簡章規定，取消錄取資格或開除學籍之處分。

此致 國立臺北大學轉學生招生委員會

立切結書人：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北大學112學年度日間學士班轉學生招生考試
運動成績優良學生報考加分優待切結書

本人_____（姓名）具運動成績優良身分，報考貴校112學年度_____學系_____年級日間學士班轉學生招生考試，依教育部「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」及貴校報考規定，繳驗本人在學期間運動比賽成績證明及相關文件影本，申請核給加分優待。

上開加分優待申請如經貴校審查後不符加分優待規定時，同意貴校逕行將本人之報考身分別，改為一般身分不予加分優待，絕無異議且不申請退費。

本人之運動成績優良身分如有不實或不符，如經考試錄取，本人同意貴校依簡章規定，取消錄取資格或開除學籍之處分。

此致 國立臺北大學轉學生招生委員會

立切結書人：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北大學112學年度日間學士班轉學生招生考試
境外學歷報考切結書

本人_____（姓名）以國外學歷大陸地區學歷香港澳門學歷(請擇一勾選)報考貴校112學年度_____學系_____年級日間學士班轉學生招生考試，依招生簡章規定應於報名時繳交相關文件辦理資格審驗，本人現因_____之故未能完成相關學歷採認程序，故未及備妥應繳交文件，謹此暫於報名時繳交尚未驗證（公證）之學歷證件，並以此切結保證，如獲錄取，本人將於報到時繳交(請擇一勾選)：

- 經我國駐外機構驗證之國外學歷證明文件。
- 經大陸公證處公證、財團法人海峽交流基金會驗證及戶籍所在地各直、縣(市)主管教育行政機關採認之學歷證明文件。
- 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證明文件。

倘未如期繳交，或經查證學歷（力）不符教育部及相關報考規定，由貴校逕予撤銷本人錄取及入學資格，絕無異議。

此致 國立臺北大學轉學生招生委員會

立切結書人：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北大學 112 學年日間學士班轉學生招生考試 身心障礙考生應考服務申請表

一、考生基本資料

考生姓名		性別		准考證號碼 (考生不需填)	
報考學系年級	系(所)		組	年級	
通訊地址					
聯絡電話			行動電話		
緊急聯絡人			聯絡人電話		

二、申請服務項目

申請服務項目 (請勾選)	本校提供服務說明	審查結果 (由本校勾選)
<input type="checkbox"/> 延長筆試時間	每科依一般考試時間再延長 20 分鐘 (至多以 20 分鐘為限); 科目間之休息時間則減少 20 分鐘	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 放大試題	將原各頁試題放大 1.5 倍為原則	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
其他輔具： <input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> (盲用) 電腦 <input type="checkbox"/> 盲用電腦電子檔 (記事本純文字檔) 試題	(盲用) 電腦及盲用電腦電子檔試題 (記事本純文字檔) 限矯正後兩眼視力優眼在 0.01 (不含) 以下 (含全盲)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
備註欄《未盡事項，請詳述；如本欄不敷填寫，可另紙詳述》		

三、注意事項

- (一) 備妥以下資料於報名期間以掛號方式郵寄至「237303 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學教務處綜合業務組收」：
 1. 本身心障礙考生應考服務申請表。
 2. 身心障礙證明 (手冊) 影本 (視障生、上肢重度障礙考生，障礙類別或 ICD 診斷需有相關障礙註記可資查詢); 或醫療單位 (衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院) 於報名日期前 1 年內開具之功能性障礙認定證明書正本 1 份或身心障礙考生應診檢查表正本 (詳附表五)。倘附影本，應註明「與正本相符」並加蓋私章。
 3. 貼足郵資之掛號回郵信封。
 4. 餘請參閱本簡章「捌、應考服務」之相關規定。
- (二) 經本校審查後，如仍未能確認情況，本校得要求考生檢具其他相關證明，考生應配合繳交。
- (三) 考生申請之服務項目，經本校審核確定後始可辦理，本校並將通知審核結果。

考生簽名：_____ 招生委員會章戳：_____

(未蓋招生委員會章戳無效)

國立臺北大學 112 學年度日間學士班轉學生招生考試
 身心障礙考生應診檢查表（書寫能力證明、【盲用】電腦申請）
 ※其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力擬申請延長考試時間者或視障考生擬申請(盲用)
 電腦者，應持本表至衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院就診，醫
 療單位出具時間計算至報名日期前 1 年內有效。

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話	
通訊地址	□□□				
醫療機構 名稱					
應診科別		應診日期		年	月 日

(以下請醫師詳實填寫)

診 斷		
病 情		
類別說明	<p>※醫師於檢查後，診斷結果應於各相關類別項目之（ ）內勾註，勾註後並應於「√」上加蓋戳章，俾利本校確認考生情況，以憑審核。</p> <p>一、視覺功能：<input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙 【可複選】</p> <p><input type="checkbox"/>兩眼視力優眼在 0.01（不含）以下，視力以矯正視力為主。 <input type="checkbox"/>兩眼全盲。 <input type="checkbox"/>其他（請註明）：</p> <p>二、上肢功能：<input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙 【可複選】</p> <p><input type="checkbox"/>寫字慢 <input type="checkbox"/>準確度差 <input type="checkbox"/>寫字力氣差 <input type="checkbox"/>雙手協調度差 <input type="checkbox"/>上臂動作位移差 <input type="checkbox"/>上臂動作位移大 <input type="checkbox"/>其他（請註明）：</p>	主治醫師簽章

【第一頁】

類別說明	<p>三、坐姿平衡功能：<input type="checkbox"/>正常 <input type="checkbox"/>有障礙</p> <p>【可複選】</p> <p><input type="checkbox"/>頭部控制不好</p> <p><input type="checkbox"/>坐不穩</p> <p><input type="checkbox"/>無法自行坐下或站起</p> <p><input type="checkbox"/>姿勢異常</p> <p><input type="checkbox"/>書寫時會使姿勢控制不好</p> <p><input type="checkbox"/>主軀幹控制不好</p> <p><input type="checkbox"/>骨盆穩定度差</p> <p><input type="checkbox"/>下肢緊張不穩</p> <p><input type="checkbox"/>需定時變化姿勢，無法久坐</p> <p><input type="checkbox"/>無法坐</p> <p><input type="checkbox"/>其他（請註明）：</p>	主治醫師簽章
<p>以上經本院醫師診斷屬實，特予證明</p> <p>院長簽章：</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（需加蓋診斷醫院關防，方具效力）</p>		

【第二頁】

國立臺北大學 112 學年度日間學士班轉學生招生考試 考生造字需求申請表

姓 名			網路報名 登入帳號	(請務必填寫)	
報考系級			學系	年級	
行動電話			電話	(日)	(夜)
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)				
造字需求	※個人資料需造字部份，請勾選並仔細填寫（請參考填寫範例）： <input type="checkbox"/> 姓名（需造之字_____，注音_____） <input type="checkbox"/> 姓名（需造之字_____，注音_____） <input type="checkbox"/> 地址（需造之字_____，注音_____） <input type="checkbox"/> 地址（需造之字_____，注音_____）				
填寫範例	考生姓名「李安堃」，請填寫： 姓名（需造之字 堃 ，注音 <u>ㄎㄨㄣ</u> ） 地址（需造之字 術 ，注音 <u>ㄉㄨㄥˋ</u> ）				
備 註	一、各項欄位請務必詳細填寫。 二、請於報名期限截止前（ 112 年 4 月 13 日前 ）提出申請，逾期恕不受理。 三、為求時效，一律以傳真方式辦理，傳真：02-86718006；傳真後請務必於當日來電（02-86741111 分機 66119）確認傳真資料是否已受理。 四、於報名系統列印准考證明前請先下載本校字符造字系統並安裝（下載網址： http://sysadm.ntpu.edu.tw/font.html ）。				

國立臺北大學112學年度日間學士班轉學生招生考試 報名費用退費申請表

考 生 姓 名 (請以正楷書寫)		報 考 系 級	學 系 年 級
身 分 證 字 號 (外僑居留證號)		出 生 年 月 日	年 月 日
行 動 電 話		網 路 報 名 序 號	
戶 籍 地 址			
報 名 費 繳 費 虛 擬 帳 號			
<p>申請退費原因</p> <p>請擇一勾選退費原因，證明文件一併附於本表後，以迴紋針夾妥；證明文件概不退還</p>	<p>※除下列原因得申請退費外，其他理由概不受理。</p> <p><input type="checkbox"/> 低收入戶申請報名費全額優待退費新臺幣1,350元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 中低收入戶申請報名費60%優待退費新臺幣810元整。</p> <p>以上申請應附證明文件： 有效期限內之考生所屬當地縣市政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低(中低)收入戶證明文件影本(須含考生姓名及身分證字號；一般鄰里長發給之清寒證明等文件不予受理)。</p> <p><input type="checkbox"/> 溢繳報名費，申請退費新臺幣_____元整(退費金額依溢繳金額填寫)。</p> <p><input type="checkbox"/> 於期限前自願放棄，申請退費新臺幣1,000元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 逾期繳費，申請退費新臺幣1,000元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 需上傳審查資料未上傳者，申請退費新臺幣1,000元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 同一虛擬帳號重覆繳費，申請退費新臺幣1,000元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 重複報考同一學制系級者，申請退費新臺幣1,000元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 經審查報考資格不符，申請退費新臺幣1,000元整(經審查未具退伍軍人或運動成績優良身分者不得申請退費)。</p> <p><input type="checkbox"/> 上傳報名資料不齊致無法審查，申請退費新臺幣1,000元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 突遭重大災害而未能應試申請退費新臺幣1,350元整。</p> <p>以上申請應附證明文件： 突遭重大災害而未能應試之證明文件。</p>		
<p>退費匯入帳號</p> <p>郵局或銀行帳戶請以正楷擇一填寫，務必確認填寫無誤，以免無法退費。</p>	<p>帳號戶名：_____ (限考生本人之帳戶)</p> <p>郵局局號：□□□□□□□□ 郵局帳號：□□□□□□□□</p> <hr/> <p>帳號戶名：_____ (限考生本人之帳戶)</p> <p>銀行名稱：_____ 銀行代號：□□□-□□</p> <p>分行名稱：_____ 帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p>※請注意，除使用土地銀行或郵局帳戶免收匯款手續費外，提供其他金融機構帳戶者將收取30元匯款手續費。</p>		
<p>備 註</p>	<p>一、請請依退費申請規定指定期間，以掛號郵寄至「237303 新北市三峽區大學路151號國立臺北大學教務處綜合業務組收」，郵戳為憑。</p> <p>二、逾期或應檢具之證明文件不齊全者概不受理退費申請。</p> <p>三、經審查不合於上開得退費資格者，不予退費。</p>		

附表八、網路報名資料更正申請表

國立臺北大學 112 學年度日間學士班轉學生招生考試
網路報名資料更正申請表

姓 名	
網路報名序號/ 准考證號碼	
報 考 系 級	學系 年級
出生年月日	
身分證字號	
聯 絡 電 話	
申請更正欄位	<input type="checkbox"/> 通訊電話 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 原填報為 _____ _____ 請更改為 _____ _____
申請更正理由	
考 生 簽 名	年 月 日

※網路報名截止後，考生如需修改通訊地址、電話，一律填寫本表並傳真至 02-86718006 辦理。請於傳真後務必來電確認是否已受理，電話：02-86741111 分機 66119。

國立臺北大學 112 學年度日間學士班轉學生招生考試 成績複查申請表

准考證號碼		報考學系		
姓 名		報考年級	<input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級	
考 試 科 目	科 目 名 稱	成 績	複查 勾選	複查後分數 (由本校複查人員填寫)
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
原成績通知單總分及錄取別				
總分 (加權後總分)		正取生 最低錄取分數		
備取生 最低錄取分數		錄取別	<input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 備取 <input type="checkbox"/> 未錄取	
申請人簽名				
複查結果說明 (由本校複查人員 填寫)			複查人員核章： 年 月 日	

- 一、考生對某科成績如有疑問，得於 112 年 7 月 31 日前以郵寄方式申請成績複查，郵戳為憑，逾期概不受理。
- 二、申請成績複查應檢具以下資料：
 - (一) 本成績複查申請表，填妥並簽名。
 - (二) 郵局小額匯票：每一科目複查費用為新台幣 30 元，請向郵局購買小額匯票，戶名：國立臺北大學，郵局另收取匯票手續費。
 - (三) 貼足掛號郵資之回郵信封：信封上請填妥收件考生姓名、地址、郵遞區號。回郵信封未貼足掛號郵資，致回覆時間遲延或遺失，責任由考生自負。
- 三、上開資料請以掛號郵寄至「[237303 新北市三峽區大學路 151 號 國立臺北大學教務處綜合業務組收](#)」，信封上並請註明報考學系年級、准考證號碼及「成績複查」字樣，資料不齊或逾期概不受理（郵戳為憑）。
- 四、申請成績複查以一次為限，並以複查筆試答案卷有無漏未評閱、與筆試答案卷面分數是否相符及各形式考試科目總計分數為限；不得要求重新評閱各形式考試科目或申請閱覽或複製、影印筆試答案卷，亦不得要求提供參考答案及其他有關考試資料。

國立臺北大學日間學士班轉學生招生考試限用電子計算機型號表

表列計算機係參考考選部核定之國家考試電子計算機(器)第一類之機型，功能僅限+、-、×、÷、√、%、M+、M-、MR、MC 運算功能。

廠牌	型號	生產廠商	廠牌	型號	生產廠商
ATIMA	MA-80V	精通事務 機器有限 公司	CASIO	SL-300LV	台灣卡西 歐股份有 限公司
	SA-200L			SL-760LC	
	SA-787			SX-100	
	SA-797			SX-220	
	SA-807			SX-300P	
		SX-320P			
AURORA	DT210	震旦行股 份有限公 司	CATIGA	CA-268	信力科技 股份有限 公司
	DT220			CA-312	
	DT230			JS-2206	
	DT3910		CinLiCa	JS-2007	久儀股份 有限公司 MS-20GT 如 具 MU 鍵規 格者，不得 使用
	DT3915			E-MORE	
	DT391B		DS-120GT		
	DT810		DS-200GTK		
	DT810V		DS-3E		
	HC115A		DS-3GT		
	HC127V		JS-120E		
	HC132		JS-120GT		
	HC133		JS-200GTK		
	HC184		JS-20E		
	HC191		JS-20GT		
HC219	MS-112L				
Canon	LC-210HiII	佳能昕普 股份有限 公司	MS-120E		
	LS-88VII		MS-12E		
	LS-120VII		MS-20GT		
CASIO	HL-100LB	台灣卡西 歐股份有 限公司	MS-80L		
	HL-815L		MS-8L		
	HL-820LV		NS-200GTK		
	HL-820VA		SL-103		
	HS-8LV		SL-201		
	LC-160LV		SL-20V		
	LC-401LV		SL-220GT		
	MW-5V		SL-320GT		
	MW-8V		SL-709		
	SL-100L		SL-712		
	SL-240LB		SL-720		

廠牌	型號	生產廠商	廠牌	型號	生產廠商	
FUH BAO	FB-200	國隆國際有限公司	LIBERTY	LB-5029CA	陞達實業股份有限公司	
	FB-216			LB-262		
	FB-810			LB-2636		
	FBMS-80TV			Paddy	PD-H036	神寶實業股份有限公司
	FB-701		PD-H101			
	FB-510		PD-H208			
	FB-520		PD-H886			
	FB-530			Pierre cardin	PH245	承廣國際股份有限公司
	FB-550		PT212			
	FB-560		PT256-G			
	FB-570		PT256-B			
	FB-580		PT383			
	FB-590				PT899	
H-T-T	SCP-298	台灣哈里股份有限公司	SANYO	SCP-371	台灣哈里股份有限公司	
	SCP-328			SCP-913		
	SCP-308			UB (續次頁)	UB-200-Y	承廣國際股份有限公司
KINYO	KPE-561	耐嘉股份有限公司 KPE-588 如具 MU 鍵 規格者，不 得使用	UB-200-W			
	KPE-565		UB-206-Y			
	KPE-585		UB-206-W			
	KPE-587		UB-210			
	KPE-588		UB-211			
	KPE-661		UB-212-B			
	KPE-663		UB-212-R			
	KPE-665		UB-220			
	KPE-666		UB-225			
Kolin	KEC-7711	宜德電子有限公司	UB-226-W			
	KEC-7713		UB-226-B			
LIBERTY	LB-5003CA	陞達實業股份有限公司 LB-5003CA LB-5016CA LB-5017CA LB-5018CA LB-5024CA LB-5026CA LB-5027CA LB-5028CA 如具 MU 鍵 規格者，不 得使用	UB-226-R			
	LB-5016CA		UB-233			
	LB-5017CA		UB-236M			
	LB-5018CA		UB-238			
	LB-5024CA		UB-239M			
	LB-5026CA		UB-266-P			
	LB-5027CA		UB-266-G			
	LB-5028CA		UB-266-B			

廠牌	型號	生產廠商
UB	UB-266-R	承廣國際 股份有限 公司
	UB-320	
	UB-330	
	UB-360	
	UB-370	
	UB-800-P	
	UB-800-G	
	UB-800-B	
	UB-800-R	
	UB-820	
	UB-850-P	
	UB-850-G	
	UB-850-B	
	UB-850-R	

參加本校日間學士班轉學招生考試，考生得使用之計算機之型號，限用本表所列型號，違者依本校轉學生招生筆試規則及違規處理辦法（如附錄一）第十條議處，不得異議。

禁止攜帶穿戴式裝置

穿戴式裝置包括耳機、智慧眼鏡、智慧手錶、智慧手環，如小米手環、運動手錶、智慧佛珠等，因其具通訊功能，或可與其他通訊裝置相連結傳輸資訊，故考試時嚴禁隨身攜帶或置於身邊。

穿戴式裝置例舉

智慧型手環類



智慧型手錶類



智慧型眼鏡類



耳機類



※助聽器或應試輔具經審查通過使用不在此限

附件一、本校各學系因應疫情應變考試項目內容及佔分比：

學系	法律學系				
招生年級	二年級		三年級		
組別	司法組	財經法組	法學組	司法組	財經法組
招生名額	一般生名額2名 退伍軍人外加名額1名	一般名額1名 退伍軍人外加名額1名	一般生名額1名 退伍軍人外加名額1名	一般生名額1名 退伍軍人外加名額1名	一般生名額2名 退伍軍人外加名額1名
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，報考本系二年級者，無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者，原就讀學系應為與本系性質相近之學系，性質相近學系如有疑義，應視情況檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。		報考本系三年級者，原就讀學系應為與本系性質相近之學系，性質相近學系如有疑義，應視情況檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。		
考試科目	考試科目		考試科目		加權採計方式
	書面審查		書面審查		100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、在校歷年成績單，成績單須註明全班排名百分比。 二、自傳，撰寫以文字、照片、圖片或表格等方式呈現均可，12號字為妥，以A4一頁為限。 三、申論題一題，預計於6月19日公告於本系首頁焦點處。		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、在校歷年成績單，成績單須註明全班排名百分比。 二、自傳，撰寫以文字、照片、圖片或表格等方式呈現均可，12號字為妥，以A4一頁為限。 三、申論題一題，預計於6月19日公告於本系首頁焦點處。		
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。		備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。		
成績計算與錄取	一、總分依書面審查分數加權後計分。 二、考生應選填組別志願順序，未選填者不予錄取，報名後不得要求更改報考年級及志願順序。 三、考生依總成績高低及志願順序分發錄取，錄取後亦不得變更組別。擇優錄取，但得不足額錄取。		一、總分依書面審查分數加權後計分。 二、考生應選填組別志願順序，未選填者不予錄取，報名後不得要求更改報考年級及志願順序。 三、考生依總成績高低及志願順序分發錄取，錄取後亦不得變更組別。擇優錄取，但得不足額錄取。		
轉系限制規定	錄取生於就讀期間不得申請轉系。		錄取生於就讀期間不得申請轉系。		
學分抵免規定	一、學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 二、課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。		一、學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 二、課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。		
洽詢電話	02-86741111 分機 67661				

學系	企業管理學系	
招生年級	三年級	
招生名額	一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系：商學系、管理與資訊學系，或依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 ※審查委員就考生提供之書面報考資料進行審查與評分。 一、與報考學歷相符之歷年成績。 二、自傳 三、其它專業或特殊表現資料。	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。 三、書審資料注意事項： (一)大學或專科歷年成績單：需含全班排名及百分比，如貴校無法於成績單顯示班排名及百分比，請由貴校註冊組蓋章證明。以空中大學肄業全修生身分報考者，免附名次證明。 (二)自傳：內容需包含求學歷程、報考動機及生涯規劃，以上內容總計1500字以內。 (三)以上其他專業或特殊表現資料：如工作經歷與成就、職業證照、專業資格證書、語文檢定證明、競賽成果與獲獎證明、成果作品電子檔等。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間不得申請轉系。	
學分抵免規定	學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。	
洽詢電話	02-86741111 分機 66557	

學系	金融與合作經營學系	
招生年級	三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。 一、個人資料表 一、在校歷年成績單 二、自傳 三、其他專業或特殊表現資料	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。 三、書審資料注意事項： (一)個人資料表：請於應變方案啟動當日上本系系網下載格式填寫。 (二)大學或專科歷年成績單：需含全班排名及百分比，如貴校無法於成績單顯示班排名及百分比，請由貴校註冊組蓋章證明。以空中大學肄業全修生身分報考者，免附名次證明。 (三)自傳：內容須包含大學或專科在學期間之自學規劃與申請本系之動機和連結說明。 (四)其他專業或特殊表現資料：如工作經歷與成就、學校社團或系上活動表現、專業資格證書、語文檢定證明、競賽成果與獲獎證明、作品電子檔等。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。	
學分抵免規定	學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。	
洽詢電話	02-86741111 分機 66857	

學系	統計學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 3 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。		一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、在學歷年成績單及名次證明。 二、讀書計畫。 三、其他有助審查之相關資料(例如:學測或指考成績單等)。		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、在學歷年成績單及名次證明。 二、讀書計畫。 三、其他有助審查之相關資料(例如:學測或指考成績單等)。	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。		備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。		總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。		錄取生於就讀期間得申請轉系。	
學分抵免規定	一、學分抵免須符合本校、系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限（4年）內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 二、課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。		一、學分抵免須符合本校、系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限（4年）內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 二、課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。	
洽詢電話	02-86741111 分機 66597			

學系	休閒運動管理學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。		一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、歷年成績單。(佔總成績比例 50%) 二、自傳及申請動機。(佔總成績比例 30%) 三、多元學習能力表現。(佔總成績比例 20%)		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、歷年成績單。(佔總成績比例 50%) 二、自傳及申請動機。(佔總成績比例 30%) 三、多元學習能力表現。(佔總成績比例 20%)	
	備註： 倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小		備註： 倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小	
總成績同分參酌順序	一、歷年成績單。 二、自傳及申請動機。 三、多元學習能力表現。		一、歷年成績單。 二、自傳及申請動機。 三、多元學習能力表現。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。		總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。		依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。	
洽詢電話	02-86741111 分機 66533			

學系	公共行政暨政策學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 6 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 4 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，或依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。		一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，或依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	40%	書面審查	40%
	視訊面試	60%	視訊面試	60%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、大學歷年在校成績(須有班級、年級排名)。 二、自傳。 包含： 1. 求學歷程。 2. 申請動機： (1) 申請本系動機。 (2) 對本系哪些科目有興趣，以及為何對這些科目有興趣。 3. 生涯規劃。 三、其他有助於審查之資料(限大學階段之資料)。		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、大學歷年在校成績(須有班級、年級排名)。 二、自傳。 包含： 1. 求學歷程。 2. 申請動機： (1) 申請本系動機。 (2) 對本系哪些科目有興趣，以及為何對這些科目有興趣。 3. 生涯規劃。 三、其他有助於審查之資料(限大學階段之資料)。	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小以及面試相關事宜。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。		備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小以及面試相關事宜。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。	
總成績同分參酌順序	一、面試 二、書面審查		一、面試 二、書面審查	
成績計算與錄取	總分依各科原始分數加權後計分。		總分依各科原始分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	一、本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢。 二、學分抵免須符合學系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。		一、本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢。 二、學分抵免須符合學系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。	
洽詢電話	02-86741111 分機 67447			

學系	財政學系	
招生年級	三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	<p>※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。</p> <p>一、報考學歷歷年成績(須有班級、年級排名)(佔總成績比例 60%)</p> <p>二、自傳及讀書計畫(佔總成績比例 20%)</p> <p>三、其他專業或特殊表現資料。(佔總成績比例 20%)</p>	
	<p>應交資料：</p> <p>一、本校學士班轉學生招生報名表(由網路報名後系統產製)。</p> <p>二、報考學歷歷年成績單(務必包含累計全班排名及百分比)。</p> <p>三、自傳及讀書計畫(1,500 字以內)：內容應包括求學歷程、申請入學本系之動機、大學求學計畫與未來生涯規劃。</p> <p>四、其他專業或特殊表現資料：如工作經歷、專業證照或證書、語文檢定證明、競賽成果與獲獎證明、獲得獎學金或獎章、參與社團各級幹部證明或特殊表現資料，並具體說明參與相關活動原因及經驗感想。</p> <p>備註：</p> <p>一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。</p> <p>二、繳交資料後一律不接受抽換、增補。</p> <p>三、敬請詳閱簡章規定，如因應繳交文件不全，而致報考資格不符或有延誤或影響評分等情事，考生須自行負責。</p>	
總成績同分參酌順序	<p>一、報考學歷歷年成績</p> <p>二、其他專業或特殊表現資料之成績</p> <p>三、自傳及讀書計畫之成績</p>	
成績計算與錄取	總分依書面審查各項評分所佔比例加權計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。	
學分抵免規定	<p>一、本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至本校首頁(http://www.ntpu.edu.tw)/教務處/教務規章查詢。</p> <p>二、入學後課程修習條件與本系生相同，無放寬標準與限制，請自行妥善規劃修課進度。</p> <p>三、學分抵免須符合本系學生抵免學分審核辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。</p> <p>四、本系學生抵免學分審查辦法 https://finc.ntpu.edu.tw/rule-student</p>	
洽詢電話	02-86741111 分機 67384	

學系	不動產與城鄉環境學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 2 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，性質相近學系如有疑義，應檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。		限性質相近學系： <u>地政、不動產、都市計劃、資源環境、土地管理、土地資源、市政、城市發展、測量等相關領域</u> ，性質相近學系如有疑義，應檢附修習課程之成績單由本系審查認定之。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、大學(專科)歷年成績單(佔總成績比例50%) 二、自傳及讀書計畫(佔總成績比例40%) 三、其他有助審查資料(佔總成績比例10%)		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、大學(專科)歷年成績單(佔總成績比例50%) 二、自傳及讀書計畫(佔總成績比例40%) 三、其他有助審查資料(佔總成績比例10%)	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、於應變方案啟動當天於本系網頁公告「 個人資料表格式與書寫指引 」，請下載個人資料表格式詳閱說明後依式填寫。 三、大學(專科)歷年成績單應含「 班排名次及其全班人數或全班排名百分比 」。請直接掃描成績單上傳。 四、自傳及讀書計畫：請參考書寫指引編寫。內容包含求學歷程、申請本系動機、未來志趣及讀書計畫等，限2000字。 五、有助審查資料：大學或專科期間之學習成果作品、競賽成果與獲獎證明、語文檢定證明、社團參與或學生幹部、專業證照或證書、全職工作證明等有助審查資料。 六、報考資料檔案請依以下順序編排：個人資料表、歷年成績單、自傳及讀書計畫、有助審查資料			
總成績同分參酌順序	一、大學(專科)歷年成績之成績； 二、自傳及讀書計畫之成績； 三、有助審查資料之成績		一、大學(專科)歷年成績之成績； 二、自傳及讀書計畫之成績； 三、有助審查資料之成績	
成績計算	總分依書面審查分數加權後計分。		總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	一、學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 二、本校學生抵免學分辦法等相關規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢，本系學生抵免學分規則請至「本系首頁/法規彙編」查詢。			
洽詢電話	02-86741111 分機 67410~67414			

學系	經濟學系	
招生年級	二年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	<p>※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 ※審查委員就考生提供之報考資料進行獨立審查與評分： 一、報考學歷之歷年成績(佔總成績比例 40%) 二、自傳(佔總成績比例 40%) 三、其他專業或特殊表現資料(佔總成績比例 20%)</p> <p>應交資料： 一、本校學士班轉學生招生報名表(由網路報名後系統產製)。 二、報考學歷之歷年成績單(務必包含「累計全班排名」及「全班百分比」)，如貴校無法於成績單顯示班排名及百分比，請由貴校註冊組蓋章證明。 三、自傳(1,500字以內)：內容應包括①求學歷程、②申請本系動機、③大學求學計畫與④未來生涯規劃。 四、其他專業或特殊表現資料：如工作經歷證明、專業證照或證書、語文檢定證明、競賽成果與獲獎證明、獲得獎學金或獎章、參與社團各級幹部證明等。</p> <p>備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、繳交資料後一律不接受抽換、增補。 三、敬請詳閱簡章規定，如因應繳交文件不全，而致報考資格不符或有延誤，影響評分等情事，考生須自行負責。</p>	
總成績同分參酌順序	一、自傳 二、報考學歷之歷年成績 三、其他專業或特殊表現資料	
成績計算與錄取	總分依書面審查各項評分所佔比例加權計分	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。	
學分抵免規定	一、學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限(4年)內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 二、課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。	
洽詢電話	02-86741111 分機 67151	

學系	社會學系	
招生年級	三年級	
招生名額	一般生名額 5 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者，限性質為人文或社會科學相關學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	<p>※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。</p> <p>一、在學歷年成績單及名次證明。</p> <p>二、自傳(包含學習歷程描述、自我特質綜合簡述、轉學動機與讀書計畫等內容 2000 字以上)。</p> <p>三、其他有助審查之相關文件等。</p>	
	<p>備註：</p> <p>一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。</p> <p>二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。</p>	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間得申請轉系。	
學分抵免規定	<p>一、本校學則、學生抵免學分辦法、學生選課辦法等相關教務規章之規定，請至本校首頁(http://www.ntpu.edu.tw)/教務處/教務規章查詢。</p> <p>二、若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。</p>	
洽詢電話	02-86741111 分機 67046	

學系	社會工作學系	
招生年級	二年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近（相關）學系，性質相近學系如有疑義，應視情況檢附修習課程之成績單，由本系審查認定之。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。 一、大學(專科)歷年成績單(佔總成績比例 60%) 二、自傳及讀書計畫(佔總成績比例 30%) 三、其他有助審查資料(佔總成績比例 10%)	
	備註： 一、本校學士班轉學生招生報名表(由網路報名後系統產製)。 三、大學(專科)歷年成績單應含「 班排名次及其全班人數或全班排名百分比 」。請直接掃描成績單上傳。 四、自傳及讀書計畫：請參考書寫指引編寫。內容包含①求學歷程、②申請本系動機、③大學求學計畫與④未來生涯規劃，限 1500 字以內。 五、有助審查資料：大學或專科期間之學習成果作品、競賽成果與獲獎證明、語文檢定證明、社團參與或學生幹部、專業證照或證書、全職工作證明等有助審查資料。 六、報考資料檔案請依以下順序編排：個人資料表、歷年成績單、自傳及讀書計畫、有助審查資料	
總成績同分參酌順序	一、歷年成績單。 二、自傳及申請動機。 三、其他有助審查資料。	
成績計算與錄取	總分依書面審查各項評分分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	1.學分抵免須符合本校、系學生抵免學分相關辦法之規定，若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。 2.本校學生抵免學分辦法等相關規定，請至「本校首頁/教務處/教務規章」查詢，本系學生抵免學分規則請至「本系首頁/學生事務/課程資訊/學士班/相關法規」查詢。 3.課程修習條件與本系生相同，無放寬修課標準，請自行妥善規劃修課進度。	
聯絡學系	02-86741111 分機 67014	

學系	中國文學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者，限性質為 <u>人文(相關)學系</u> ，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。		一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者，限性質為 <u>人文(相關)學系</u> ，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。 一、在學歷年成績單及名次證明。 二、自傳(包含學習歷程描述、自我特質綜合簡述、轉學動機與讀書計畫等內容 2000 字以上)。 三、其他有助審查之相關文件，如：英文能力證明、小論文或藝文作品成果、各式獎狀競賽等證明、社團或班級服務證明等。		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。 一、在學歷年成績單及名次證明。 二、自傳(包含學習歷程描述、自我特質綜合簡述、轉學動機與讀書計畫等內容 2000 字以上)。 三、其他有助審查之相關文件，如：英文能力證明、小論文或藝文作品成果、各式獎狀競賽等證明、社團或班級服務證明等。	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。		備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。		總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	一、詳見「中國文學系學分抵免審查辦法」，網址： https://reurl.cc/ZQIEa3 。 二、若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。		一、詳見「中國文學系學分抵免審查辦法」，網址： https://reurl.cc/ZQIEa3 。 二、若因學分抵免不足，致無法於規定修業年限內修畢應修科目與學分者，應依規定延長修業年限，考生不得異議。	
洽詢電話	02-86741111 分機 66706			

學系	歷史學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 3 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。		一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、在校成績單。 二、自傳(請敘明轉學動機)。 三、獨自完成的作品或小論文，如有影視作品請提供觀看網址。		※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第1頁。 一、在校成績單。 二、自傳(請敘明轉學動機)。 三、獨自完成的作品或小論文，如有影視作品請提供觀看網址。	
	備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。		備註： 一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。 二、本學系採全方面審查考生所有資料，整體評分。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。		總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。		依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。	
洽詢電話	02-8674-1111 分機 66808			

學系	應用外語學系			
招生年級	二年級		三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名		一般生名額 4 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。		一、除空中大學肄業全修生外，本系無性質相近學系限制。 二、以空中大學肄業全修生身分報考者限性質相近(相關)學系，依本系審查認定，必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	<p>※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。</p> <p>一、在學歷年成績單及名次證明。(佔總成績比例 40%)</p> <p>二、自傳(1000 字以上)。(佔總成績比例 30%)</p> <p>三、其他有助於審查之相關資料(請參考以下備註二)。(佔總成績比例 30%)</p>		<p>※招生報名表(網路報名系統產製)請置於報考資料第 1 頁。</p> <p>一、在學歷年成績單及名次證明。(佔總成績比例 40%)</p> <p>二、自傳(1000 字以上)。(佔總成績比例 30%)</p> <p>三、其他有助於審查之相關資料(請參考以下備註二)。(佔總成績比例 30%)</p>	
	<p>備註：</p> <p>一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。</p> <p>二、有助於審查之相關資料可包括：課程學習成果、小論文(短文)或其他實作成果、各種獎狀獎勵等得獎證明、求學歷程簡述、英文能力證明、社團或班級服務證明或其他有助審查之相關文件資料。</p>		<p>備註：</p> <p>一、倘因疫情啟動應變方案，於啟動當天另行公告書面審查資料提供方式、格式、檔案大小。</p> <p>二、有助於審查之相關資料可包括：課程學習成果、小論文(短文)或其他實作成果、各種獎狀獎勵等得獎證明、求學歷程簡述、英文能力證明、社團或班級服務證明或其他有助審查之相關文件資料。</p>	
總成績同分參酌順序	一、在學歷年成績單及名次證明。 二、自傳。 三、其他有助審查之相關資料。		一、在學歷年成績單及名次證明。 二、自傳。 三、其他有助審查之相關資料。	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。		總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。		錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。		依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。	
洽詢電話	02-8674-1111 分機 66607			

學系	資訊工程學系	
招生年級	三年級	
招生名額	一般生名額 1 名 退伍軍人外加名額 1 名	
性質相近學系限制	報考限性質相近(相關)學系:曾就讀與資訊工程學系性質相近學系始得報考;相近學系係指與理工學院及電機、資訊學院相關之科系,必要時本系得要求考生提交修習課程之相關證明。	
考試科目	考試科目	加權採計方式
	書面審查	100%
應交資料及繳交方式	<p>※招生報名表(網路報名後系統產製)請置於報考資料第 1 頁</p> <p>一、在學歷年成績單及名次證明正本。(佔總成績比例 40%)</p> <p>二、自傳(1000 字以上)。(佔總成績比例 30%)</p> <p>三、其他有助審查之相關資料(請參考以下備註二)。(佔總成績比例 30%)</p>	
	<p>備註:</p> <p>一、請於期限內使用網路報名系統,點選【線上上傳資料】功能頁面中,點選「學系書審資料檔」按鈕,進行上傳。</p> <p>二、有助審查之相關資料可包括:高中小論文或其他實作成果、各種獎狀獎勵等得獎證明、求學歷程簡述、英文能力證明、社團或班級服務證明或其他有助審查之相關文件資料。</p>	
總成績同分參酌順序	<p>一、在學歷年成績單及名次證明正本。</p> <p>二、其他有助審查之相關資料。</p> <p>三、自傳。</p>	
成績計算與錄取	總分依書面審查分數加權後計分。	
轉系限制規定	錄取生於就讀期間 不得 申請轉系。	
學分抵免規定	依國立臺北大學學生抵免學分辦法辦理學分抵免。	
聯絡學系	02-86741111 分機 68888	